

## نموذج التقرير الفصلي / السنوي لوحدة التطوير والجودة بالكلية

عن الفصل الدراسي الثاني للعام: ١٤٤١ - ١٤٤٢هـ

الكلية : العلوم الإدارية

الشرط: ( رجالي – نسائي – شامل)

(معايير التقييم): صفر: النشاط لم يتم (١) النشاط تم وعليه ملاحظات جوهرية (٢) النشاط تم وعليه ملاحظات غير جوهرية (٣) النشاط تم وفق الخطة وحقق أهدافه.

أولاً: الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة :

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط	
	٣	٢	١	صفر		
تم الإنجاز بنسبة ١٠٠%	√				١- تشكيل وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٤٠/١٤٤١هـ وفق اللائحة الموحدة والمعتمدة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة	وحدة التطوير والجودة
تم الإنجاز بنسبة ١٠٠%	√				٢- تقرير عن المقترحات والمبادرات التي تقدم بها منسوبي الكلية وتبنتها الكلية للعام ١٤٤٠/١٤٤١هـ	
تم الإنجاز بنسبة ١٠٠%	√				٣- الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة واللجان التابعة لها بالكلية للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١هـ.	
تم الإنجاز بنسبة ١٠٠%	√				٤- التقرير الفصلي لإنجازات وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٤٠/١٤٤١هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.	

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط
	٣	٢	١	صفر	
تم الإنجاز بنسبة ١٠٠%	√				٥- التقرير السنوي لإنجازات وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٤٠/١٤٤١هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة .
تم الإنجاز بنسبة ١٠٠%	√				٦- تقرير مؤشرات الأداء لوحدة التطوير والجودة متضمناً المقارنة المرجعية الداخلية وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة

### ثانياً: الخطة التنفيذية للجان التابعة لوحدة التطوير والجودة :

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط	اللجنة
	٣	٢	١	صفر		
تم إرسال وثائق المخرج			√		١. المشاركة الفعالة لجميع أعضاء اللجان في تنفيذ الخطة السنوية لوحدة التطوير والجودة بالكلية	لجنة التخطيط والمتابعة (د. كمال عيسى نوالي)
تم إرسال تقرير أولى حول الموضوع		√			٢. جدولة الدورات التدريبية لتعزيز مفهوم التخطيط الاستراتيجي	
تم إرسال معاملة إلى أمين مجلس الكلية لإرسال جميع المحاضر		√			٣. مواعمة رسالة الكلية مع رسالة الجامعة	
مستمر حتى اعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية		√			٤. تحديد مؤشرات الأهداف الاستراتيجية للبرامج	
مستمر حتى اعتماد الخطة الاستراتيجية للجنة الخطة الاستراتيجية		√			٥. - متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.	
لم تعتمد المشاريع التي ذكرت في الخطة الاستراتيجية		√			٦. المتابعة الدقيقة لتنفيذ المشاريع التطويرية للخطة الاستراتيجية للكلية ومواعمتها مع خطة الجامعة.	

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط	اللجنة	
	٣	٢	١	صفر			
تم تجهيز تقرير كامل في ما يخص متطلبات الاعتماد الأكاديمي للأقسام		√			٧. حسن سير أداء نظم الجودة الداخلية بالبرامج وتقديم الاستشارات اللازمة		
تم التواصل مع المراجعين الداخليين بالكلية قبل الحجر الصحي وذلك لترتيب اجتماعات		√			٨. تأهيل المراجعين الداخليين بالكلية لعمل مراجعات داخلية على نظم الجودة		
مستمر حتى اعتماد اللجنة		√			٩. الاطلاع على نظم الجودة بالبرامج الأكاديمية		
النشاط حتى الشهر 8			√		١٠. الاجتماع مع أعضاء لجنة قياس الأداء		
النشاط حتى الشهر 6			√		١١. تصميم نماذج المتابعة		
مستمر حتى انجاز خطط التحسين من طرف وحدات الكلية الأكاديمية والإدارية وبالتنسيق مع مختلف هذه الوحدات.		√			١٢. متابعة خطط التحسين لكافة وحدات الكلية الأكاديمية والإدارية بناء على مؤشرات الأداء		
العمل متواصل مع جميع أعضاء اللجنة		√			١٣. تنفيذ الأعمال والمهام والاختصاصات والخطط وتحقيق الأهداف للجنة		
	√				١. إفادة من رئيس القسم بتسجيل مؤهل البرنامج في الإطار السعودي للمؤهلات وفق معايير (سقف).		لجنة التعليم والتعلم (د. عبد الفتاح كلوي)
	√				٢. وثيقة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج متضمنة مدى اتساقها مع رسالة البرنامج والإطار السعودي للمؤهلات ومتطلبات سوق العمل معتمدة من القسم العلمي		
	√				٣. تقرير عن الوسائل التي تم بها إعلان خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج (الإعلان الورقي والإلكتروني)		
	√				٤. آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.		
		√			٥. تقرير تطبيق آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.		

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط	اللجنة
	٣	٢	١	صفر		
	✓				٦. دليل البرنامج للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ موضحاً به رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم وخصائص الخريجين وجهات التوظيف المحتملة وإمكاناته البشرية والمادية (ورقياً ورقمياً) باللغتين العربية والإنجليزية.	<p><b>تابع</b></p> <p><b>لجنة التعليم والتعلم</b></p> <p>(د. عبد الفتاح علاوي)</p>
	✓				٧. توصيف البرنامج للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ على أحدث نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي	
	✓				٨. تقرير يوضح مدى التوازن بين المتطلبات العامة (الكلية/الجامعة) ومتطلبات التخصص وكذلك الجانب النظري والجانب التطبيقي داخل الخطة الدراسية للبرنامج	
	✓				٩. تقرير يوضح مدى تكامل الأنشطة الصفية وغير الصفية بالبرنامج والتي تسهم في تحقيق مخرجات البرنامج	
	✓				١٠. نظام قياس مخرجات التعلم بالبرنامج متضمناً الرسم التخطيطي والآليات وأدوات القياس والخريطة الزمنية للقياس ومحضر القسم الذي أقر النظام	
	✓				١١. التقرير السنوي للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ عن قياس مخرجات التعلم للبرنامج وخصائص الخريجين ومحضر اجتماع مجلس القسم الذي ناقش فيه التقرير متضمناً قرارات المجلس وخطط التحسين والجهات المكلفة بالتنفيذ والمتابعة	
		✓			١٢. التقرير الفصلي للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ عن قياس مخرجات تعلم جميع المقررات ومحضر اجتماع المجلس العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمناً قرارات المجلس واللجان المكلفة بالتنفيذ والمتابعة	
	✓				١٣. توصيف المقررات الدراسية ومحضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ الذي ناقش فيه التحديثات على المنهج الدراسي- إن وجدت وتحديدها على كل مقرر واعتمادها في محضر المجلس.	
	✓				١٤. الدراسة التي قام بها البرنامج للمقارنة المرجعية الخارجية مع البرامج المناظرة بين الخطة الدراسية الحالية ومتطلباتها ورسالة البرنامج وأهدافه.	
	✓				١٥. توصيف استراتيجيات التدريس للمحتوى الدراسي وطرق وأساليب التقويم وعلاقتها بنواتج تعلم المقرر والبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة.	

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط	اللجنة
	٣	٢	١	صفر		
	✓				١٦. اجراءات البرنامج لدعم البحث العلمي للطلبة في ضوء سياسات الجامعة واجراءاتها المعتمدة في هذا الشأن	<b>تابع</b> <b>لجنة التعليم والتعلم</b> <b>(د. عبد الفتاح علوي)</b>
	✓				١٧. عينة من البحوث العلمية للطلبة والمجلات العلمية التي قاموا بالنشر فيها.	
	✓				١٨. تحديث توصيف الخبرة الميدانية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ مع ضرورة توافق نواتج تعلمها مع نواتج تعلم البرنامج وفقا للتوجهات الحديثة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي، واعتماده من مجلس القسم بعد مناقشته.	
	✓				١٩. دليل التدريب الميداني وبه وصف واضح يتضمن معايير و آليات وطرق التقييم وادوات القياس لمواقع التدريب الميداني للطلبة	
	✓				٢٠. قرار تكليف المشرف من الكلية والمشرف الميداني على الخبرة الميدانية يتضمن ما يلي: المهام ٢- ادوات تقييم الطلاب ٣- نظام التغذية الراجعة من قبله الى مجلس القسم متضمنا تحديث سنوي لإجراءات ومواقع الخبرة الميدانية.	
	✓				٢١. محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين (من الكلية والميداني) على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم الوارد في التقرير.	
	✓				٢٢. تقرير تقويم الخبرة الميدانية من قبل الطلبة واعضاء هيئة التدريس بناء على استطلاعات راي تصمم لهذا الغرض ، مع وضع التوصيات وخطة التحسين.	
	✓				٢٣. التوصيفات الموحدة والتقارير الموحدة الفصلية والسنوية بين البرامج المشتركة (طلاب وطالبات ) وبين نجران وشروبه (في حالة ينطبق) مكتملة وموقعة وفقا للنظام المعمول به في عمادة التطوير والجودة.	
	✓				٢٤. محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تقارير المقررات الدراسية وتقارير الخبرة و الميدانية والتقرير الشامل للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ متضمنا ما يثبت لإدارة البرنامج متابعتها لأعضاء هيئة التدريس في الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة بتوصيف المقررات والقرارات التي اتخذها المجلس بهذا الشأن.	

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط	اللجنة
	٣	٢	١	صفر		
	✓				٢٥. تقرير للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ بالدورات التدريبية التي حصل عليها أعباء هيئة التدريس بالبرنامج موضحا فيه التدريب الداخلي والخارجي والدولي الخاص بتوصيف البرنامج والمقررات واستراتيجيات التدريس والتعليم الالكتروني وكل ماله صلة بالتعليم والتعلم	تابع لجنة التعليم والتعلم (د. عبد الفتاح علاوي)
		✓			٢٦. محاضرات التهيئة الفصلية للطلاب والطالبات لتعريفهم بالبرنامج ونواتج تعلم المقررات الدراسية وافادة أعضاء هيئة التدريس للمجلس العلمي بذلك للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠	
	✓				٢٧. تقرير تقييم الطلبة للمقررات والاداء التدريسي نهاية كل فصل دراسي وفق نتائج وحدة قياس الاداء وارفراق محضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش هذه التقارير والتوصيات التي اتخذها في هذا الشأن	
	✓				٢٨. تقرير البرنامج عن جميع عمليات المراجعة التي تمت على كل من توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات والخبرة الميدانية عن العام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠	
			✓		٢٩. تقرير عن تطبيق الية دعم وتحفيز التميز في الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس متضمنا رصد اعضاء هيئة التدريس المتميزين الذين حصلوا على جوائز او تكريم في هذا الشأن ويكون التقرير معتمدا من رئيس القسم	
		✓			٣٠. تقرير البرنامج عن التحقق من مستوى تحصيل او انجاز الطلبة (التحقق الداخلي والتحقق الخارجي	
	✓				٣١. تقرير البرنامج عن الاجراءات التي يتخذها التحقق من اعمال الطلبة التي يقدمونها هي من انتاجهم	
	✓				٣٢. الافادة بانه تم رفع تقرير البرنامج وتقرير رصد مؤشرات اداء البرنامج ( بالمقارنة الداخلية والخارجية ) الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية مع كتابة تاريخ الرفع	
		✓			٣٣. اجراءات ومحاضر جلسات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن نتائج تقويمهم وادانهم في الاختبارات والواجبات	
		✓			٣٤. تقرير البرنامج عن تحديث ملف البرنامج ( program portfolio ) وملفات المقررات ( courses portfolio ) بركن الجودة بالبرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩ - ١٤٤٠	

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط	اللجنة
	٣	٢	١	صفر		
		✓			٣٥. عينة من خطابات رئيس القسم / منسق القسم لأعضاء هيئة التدريس لحثهم على تقديم مبادرات لتوفير مصادر التعلم أو تطوير المرافق والتجهيزات	تابع لجنة التعليم والتعلم (د. عبد الفتاح علاوي)
	✓				٣٦. محضر مجلس القسم الذي تم فيه تحديد الاحتياجات السنوية للبرنامج من مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات استجابة لمبادرات هيئة التدريس وما ورد في تقارير المقررات الدراسية.	
	✓				٣٧. تقرير التقييم الدوري لمرافق وتجهيزات التعليم والتعلم على مستوى البرامج والكليات من خلال (استطلاع رأي الطلبة - استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس - لجنة فنية تشكل من البرنامج)	
	✓				٣٨. التقرير الفصلي عن برنامج التهيئة للطلاب الجدد وتعريفهم بالبرنامج وجهات التوظيف وطرق التقويم والانظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب واجراءات التظلم، مع مراعات أن يتضمن دليل الطلاب هذه المعلومات مع مراعات توزيع دليل الطلاب على الطلاب الجدد بالبرنامج في أو الفصل الدراسي.	
	✓				٣٩. أنظمة الارشاد الاكاديمي والاجتماعي والنفسي بالبرنامج، مع الاشارة لهذه الانظمة في دليل البرنامج ودليل الطلاب.	
	✓				٤٠. محضر مجلس القسم الذي تم فيه توزيع الطلاب على المرشدين الاكاديميين للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.	
	✓				٤١. التقرير الفصلي عن الارشاد الاكاديمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ ، مع مراعاة تحليل نتائج قياس الاداء ومناقشة التقرير بمجلس القسم العلمي، مع ارفاق افادة بأنه تم رفع هذه التقارير إلى الوحدة المركزية للإرشاد الاكاديمي لوكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية.	
	✓				٤٢. تقرير تقييم الطلبة لخدمات الارشاد الاكاديمي والدعم الطلابي.	
	✓				٤٣. الحصر السنوي وتحليله عن الدورات التدريبية التي حصل عليها المرشدين الاكاديميين في مجال الارشاد الاكاديمي للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.	
	✓				٤٤. آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين وقارا اعتمادها، مع الاشارة لهذه الآليات في دليل البرنامج.	

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط	اللجنة
	٣	٢	١	صفر		
	✓				٤٥. التقرير الفصلي عن فاعلية آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس وقراراته لتعزيز والتحصين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.	تابع لجنة التعليم والتعلم (د. عبد الفتاح علوي)
		✓			٤٦. آليات تشجيع وتحفيز الطلاب والطالبات على المشاركة في الانشطة اللاصفية لتنمية مهاراتهم وقدراتهم للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ. معتمدة من القسم العلمي.	
		✓			٤٧. مناقشة التقرير الفصلي عن انجازات خطة الانشطة اللاصفية المطبقة في الكلية وعلى مستوى الجامعة مع التركيز على اسهامات طلاب البرنامج في هذه الانجازات على مجلس القسم العلمي، مع كتابة محضر مجلس القسم يتضمن توصيات المجلس.	
		✓			٤٨. تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي اضافي متخصص في التطوير المهني للطلاب والخريجين يتوافق مع مخرجات التعلم وتطورات سوق العمل واعتماده من مجلس القسم العلمي للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.	
	✓				٤٩. آلية تعامل البرنامج مع ذوي الاحتياجات الخاصة (إذا كان ينطبق على البرنامج)	
		✓			٥٠. آلية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين (إذا كان ينطبق على البرنامج)	
		✓			٥١. تقرير عن فاعلية آلية التعامل مع الطلاب الدوليين (إذا كان ينطبق على البرنامج) وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس لتعزيز والتحصين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.	
	✓				٥٢. آلية البرنامج لضمان انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والخبرة الميدانية وفقا للإجراءات المعتمدة بالقبول والتسجيل.	
	✓				٥٣. قرار تشكيل لجنة الاعتماد البرامجي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ. متضمنا تمثيل طلابي باللجان ذات الصلة.	
	✓				٥٤. عينة من محاضر الاجتماعات للجان التي تضمنت تمثيل طلابي سواء بقرار أو بدعوة خلال العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.	

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط	اللجنة
	٣	٢	١	صفر		
		✓			٥٥. تصميم تنفيذ خطة سنوية لتدريب طلاب البرنامج على ممارسات المعايير المطورة للاعتماد الاكاديمي البرامجي المتعلقة بالطلاب وذلك بالتعاون مع وحدة التطوير والجودة بالكلية وعمادة التطوير والجودة، بحيث تكون الخطة معتمدة من البرنامج وتنفذ تحت اشراف ادارة البرنامج.	تابع لجنة التعليم والتعلم (د. عبد الفتاح علوي)
		✓			٥٦. توصيف البرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ على احدث نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي	
	✓				٥٧. نظام قياس مخرجات التعلم بالبرنامج متضمناً الرسم التخطيطي والآليات وأدوات القياس والخريطة الزمنية للقياس ومحضر القسم الذي أقر النظام	
	✓				٥٨. التقرير السنوي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ عن قياس مخرجات التعلم للبرنامج وخصائص الخريجين ومحضر اجتماع مجلس القسم الذي ناقش فيه التقرير متضمناً قرارات المجلس وخطط التحسين والجهات المكلفة بالتنفيذ والمتابعة	
	✓				٥٩. التقرير الفصلي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ عن قياس مخرجات تعلم جميع المقررات ومحضر اجتماع المجلس العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمناً قرارات المجلس واللجان المكلفة بالتنفيذ والمتابعة	
	✓				٦٠. توصيف المقررات الدراسية ومحضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ الذي ناقش فيه التحديثات على المنهج الدراسي- إن وجدت وتحديدها على كل مقرر واعتمادها في محضر المجلس.	
	✓				٦١. توصيف استراتيجيات التدريس للمحتوى الدراسي وطرق وأساليب التقويم وعلاقتها بنواتج تعلم المقرر والبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة.	
	✓				٦٢. التوصيفات الموحدة والتقارير الموحدة الفصلية والسنوية بين البرامج المشتركة (طلاب وطالبات) وبين نجران وشروبه (في حالة ينطبق)مكتملة وموقعة وفقاً للنظام المعمول به في عمادة التطوير والجودة.	
	✓				٦٣. محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تقارير المقررات الدراسية وتقارير الخبرة و الميدانية والتقرير الشامل للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ متضمناً ما يثبت لإدارة البرنامج متابعتها لأعضاء هيئة التدريس في الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة بتوصيف المقررات	

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط	اللجنة
	٣	٢	١	صفر		
					والقرارات التي اتخذها المجلس بهذا الشأن.	<p>تابع</p> <p>لجنة التعليم والتعلم</p> <p>(د. عبد الفتاح كلوي)</p>
	✓				٦٤. تقرير تقييم الطلبة للمقررات والاداء التدريسي نهاية كل فصل دراسي وفق نتائج وحدة قياس الاداء وارفراق محضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش هذه التقارير والتوصيات التي اتخذها في هذا الشأن	
	✓				٦٥. تقرير البرنامج عن جميع عمليات المراجعة التي تمت على كل من توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات والخبرة الميدانية عن العام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠	
	✓				٦٦. آلية تطوير البرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي	
		✓			٦٧. اعداد ملف متكامل يتضمن قرارات واجراءات البرنامج في تنفيذ الآلية السابقة والشواهد على التحسين	
		✓			٦٨. نظام غلق الجودة بالبرنامج وفقا لخطة التحسين المستمر	
		✓			٦٩. محضر اجتماع المجلس العلمي للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ الذي ناقش تقرير مؤشرات الاداء متضمنا تعليق المجلس على التقرير وعلى المقارنة المرجعية الداخلية والاجراءات التي سوف يتخذها المجلس العلمي للعام القادم بغرض التحسين المستمر	
		✓			٧٠. تقرير عن القضايا التي تم التحسين المستمر لها بناء على نتائج التقييم الذاتي الدوري ١٤٣٨هـ متضمنا القضايا التي لم يتم الانتهاء منها ومحضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير وقرار المجلس بتحديد جهة التنفيذ والمتابعة	
		✓			٧١. استيفاء نموذج متابعة خطة تحسين البرنامج فصليا وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم والتعلم	
		✓			٧٢. تقارير منسقي البرامج عن استيفاء ممارسات خطة دعم الجودة ١٤٣٩/١٤٣٨ هـ بناء على تقارير مراجعة الوثائق للبرنامج على الموقع الإلكتروني للجودة والاعتماد الأكاديمي الصادرة عن عمادة التطوير والجودة .	
	✓				٧٣. خطة تحسين البرنامج ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ .	

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط	اللجنة
	٣	٢	١	صفر		
	✓				٧٤. الانتهاء من استيفاء نموذج الجاهزية لزيارة الاعتماد المؤسسي وفق النموذج المعتمد من وحدة الاعتماد الأكاديمي لكل البرامج.	
	✓				٧٥. تقرير عن معدلات اكمال الطلبة والطالبات للمقررات وتقديمهم من مستوى الى آخر ومعدلات اكمال الطلبة للبرنامج الفصل الدراسي الأول ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ.	
	✓				١. رسم سياسات وخطط الاعتماد الأكاديمي بالكلية (مرحلة إعداد الخطة التنفيذية	<b>لجنة الاعتماد الأكاديمي</b> (د. عليم الحاج أحم)
	✓				٢. ترسيخ ثقافة الاعتماد ونشرها في مجتمع الكلية	
		✓			٣. تشجيع الأقسام الأكاديمية على التقدم لهيئات الاعتماد المحلية والإقليمية والدولية وتنسيق تقديم الدعم اللازم لها وللوحدات الأكاديمية والإدارية	
لم تكن هنالك زيارات مجدولة أصلا من الجهات الزائرة			✓		٤. جدولة زيارات المتابعة والاعتماد	
		✓			٥. متابعة استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي	
		✓			٦. التواصل مع وحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة	
	✓				٧. إعداد قاعدة بيانات وخبرات متميزة في مجال الاعتماد الأكاديمي.	
لم تأتي إلينا أي زيارات لخبراء أو هيئات ونحوها			✓		٨. متابعة تقارير زيارات خبراء وهيئات الاعتماد الأكاديمي للوحدات المختلفة بالكلية واتخاذ القرارات المناسبة نحوها.	
	✓				١- إعداد وحصر أدوات القياس اللازمة لعمليات التقييم الداخلي بالكلية	<b>لجنة قياس الأداء</b> (د. النجاشي محمد عطي)
	✓				٢- تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية الفصلية والنهائية وكتابة التقارير عن جودة الاختبارات وفقاً لنموذج التقييم	
			✓		٣- متابعة دخول أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالكلية علي موقع الجامعة لاستيفاء الاستبانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء	
	✓				٤- إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية	

ملاحظات	تقييم النشاط				النشاط	اللجنة
	٣	٢	١	صفر		
	√				١. إعداد الخطة السنوية للتدريب الداخلي بالكلية وفقاً لدراسة الاحتياجات التدريبية بالكلية.	لجنة تنمية المهارات (د/ أنس بلكر الحسين)
	√				٢. إنشاء قاعدة بيانات تتعلق بالخطط والخدمات التدريبية التي تقدمها في مجال الجودة الشاملة بالكلية وأخرى تتعلق بالمدرسين والمدربات وسيرهم الذاتية.	
هناك تحديث في الاستبانات لم تصلنا الاستبانات المحدثة.				√	٣. قياس الأثر التدريبي وفقاً للنموذج المعد من قبل وحدة لجنة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة.	
	√				٤. التواصل مع وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة للتنسيق والمتابعة.	
		√			٥. إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلى مشرف وحدة التطوير والجودة.	

**ثالثاً: الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها، والممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة لها، وإجراءات التحسين المستمر لغلق دائرة الجودة، في البرامج الأكاديمية بالكلية بناء على خطة الاعتماد البرامجي وفقاً لمعايير الاعتماد المطورة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي :-**

**برنامج الإدارة العامة (منسق الجودة بالبرنامج) :-**

**أ) الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها:**

• منسق الجودة بالبرنامج لم يرسل التقرير بسبب توقف البرنامج وعدم قبول طلاب جدد.

**ب) إجراءات التحسين المستمر لغلق دائرة الجودة :-**

• منسق الجودة بالبرنامج لم يرسل التقرير بسبب توقف البرنامج وعدم قبول طلاب جدد.

**ب) الممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة بها :-**

• منسق الجودة بالبرنامج لم يرسل التقرير بسبب توقف البرنامج وعدم قبول طلاب جدد.

## برنامج إدارة الأعمال (منسق الجودة بالبرنامج) :-

### أ) الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها:

المعيار الأول: الرسالة والأهداف:

- 1- قرار اعتماد مجلس القسم والكلية لرسالة البرنامج وأهدافه .
- 2- الوثائق الدالة على عرض الرسالة على الأطراف الداخلية - تحليل نتائج استطلاع رأي- ( أعضاء هيئة التدريس -الطلاب / الإداريون) .
- 3- الوثائق الدالة على عرض الرسالة على الأطراف الخارجية - تحليل نتائج استطلاع رأي- (الخريجون / جهات التوظيف / المجلس الاستشاري) .
- 4- نتائج استطلاع رأي الأطراف الداخلية عن الوعي برسالة البرنامج وأهدافه للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- 5- نتائج استطلاع رأي الأطراف الخارجية عن قياس درجة الوعي برسالة البرنامج وأهدافه للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- 6- التقرير السنوي عن مدى تحقق رسالة وأهداف البرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- 7- خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي.

المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته:

- 1- الدليل التنظيمي للبرنامج موضحا به الهيكل التنظيمي واختصاصات ومهام اللجان الفرعية .
- 2- السيرة الذاتية لرئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وفقا للنموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة والإفادة برفعها على الموقع الإلكتروني للبرنامج 3- بيان بأعضاء الجهاز الإداري المعاون للبرنامج متضمنا قرارات التكليف والاختصاصات والمهام .
- 4- عينة من قرارات القسم العلمي أو توجيهات رئيس القسم الخاصة بالحفاظ على المناخ التنظيمي للبرنامج وتوفير البيئة الداعمة لعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع سواء للطلاب أو لهيئة التدريس او الجهاز الإداري للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

- ٥- آلية المشاركة الفاعلة في إدارة البرنامج مع البرامج المشتركة بنجران ومقرات الجامعة المختلفة .
- ٦- آلية المشاركة الفاعلة في إدارة البرنامج بين شطري الطلبة ( في حال ينطبق ) .
- ٧- توفر ملف متكامل ومحدث بالبرنامج يختص بما يلي ( جميع الآليات والنماذج الموحدة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة ومن عمادتها / جميع الآليات والنماذج المعتمدة من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية / وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي / عمادة خدمة المجتمع / عمادة شؤون المكتبات / عمادة القبول والتسجيل ) .
- ٨- عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم بالالتزام بالضوابط وآليات المؤسسة ( السابق ذكرها ) .
- ٩- عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم بالالتزام برسالة البرنامج وأهدافه التعليمية وخطته التشغيلية الخاصة بالتعليم والتعلم والبحث العلمي وإدارة ضمان الجودة والمشاركة المجتمعية.
- ١٠- وثيقة التوجهات البحثية للبرنامج وقرار اعتمادها من مجلس القسم العلمي.
- ١١- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تنفيذ البرنامج للتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وتوجيهاته للأعضاء .
- ١٢- خطة المشاركة المجتمعية للبرنامج في ضوء خطة عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع .
- ١٣- التقرير السنوي لخطة المشاركة المجتمعية للبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع .
- ١٤- آلية تطوير البرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي .
- ١٥- معايير اختيار أعضاء اللجنة الاستشارية للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ١٦- قرار تشكيل المجلس الاستشاري للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وفقا للآلية المعتمدة من سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة
- ١٧- قرار مجلس القسم العلمي باختيار أعضاء اللجنة الاستشارية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ بناء على المعايير المعتمدة .
- ١٨- تقرير عن نشر المعلومات الخاصة بالبرنامج وآليات نشرها ورقيا وعلى الموقع الإلكتروني للجامعة.

- ١٩- التقرير الفصلي عن استخدام برامج الغش والانتحال على بحوث وأعمال الطلبة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ .
- ٢٠- تقرير فصلي عن تنفيذ المحاضرات التعريفية فصلية لطلاب للتعريف باللوائح السلوكية والتأديبية .
- ٢١- تقارير زيارات الدعم الفني من عمادة التطوير والجودة للكلية .
- ٢٢- تقارير المراجعة الداخلية من وحدة التطوير والجودة بالكلية على البرنامج.
- ٢٣- تقرير البرنامج عن مراجعة الأوراق الاختبارية للمقررات للتحقق من جودة طرق التقييم وتغطيتها لنواتج التعلم وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة .
- ٢٤- آلية البرنامج لمكافأة المتميزين من أعضاء هيئة التدريس، مع ارفاق تطبيق الآلية.
- ٢٥- الخطة التشغيلية للبرنامج للعام الجامعي ٣٩ / ٤٠ ومحضر مجلس القسم الذي تم فيه مناقشتها واعتمادها .
- ٢٦- نظام غلق حلقة الجودة بالبرنامج وفق لخطة التحسين المستمر .
- ٢٧- خطة تحسين البرنامج ومحضر مجلس القسم الذي تم مناقشتها واعتمادها للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٢٨- قرار تكليف منسق ومنسقة الجودة بالبرنامج متضمنا الاختصاصات والمهام .
- ٢٩- قرار تشكيل فريق الاعتماد البرامجي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ على أن يتضمن جميع منسوبي البرنامج من الأكاديميين والإداريين وعينة من الطلبة.
- ٣٠- عينة من محاضر اجتماعات لجان وفريق الاعتماد البرامجي .
- ٣١- التقييم الذاتي السنوي للمعيار الثالث ( التعليم والتعلم ) ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ واعتماده من مجلس القسم العلمي .
- ٣٢- التقييم الذاتي الدوري للبرنامج للعام ١٤٣٨ هـ .
- ٣٣- تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ ، لكل مستوى على حده.
- ٣٤- تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ ، لكل مستوى على حده.

٣٥- التقرير الشامل للمقررات الدراسية وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم والتعلم مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقري الجامعة بنجران وشروره للفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ ، على مستوى شطري البنين والبنات.

٣٦- نظام تقييم البرنامج وتحديثه واعتماده من مجلس القسم العلمي .

٣٧- استيفاء نموذج متابعة خطة تحسين البرنامج فصوليا وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم والتعلم.

٣٨- قرار تشكيل مجلس القسم العلمي للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وبه الاختصاصات والمهام .

٣٩- نماذج الحصر السنوي للإنتاج العلمي والأنشطة البحثية المختلفة لأعضاء هيئة التدريس والباحثين بالبرنامج وفقا للنماذج الموحدة من عمادة البحث العلمي .

٤٠- التقرير السنوي لمؤشرات الأداء وفق النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

٤١- التقرير السنوي لمراجعة تقدم البرنامج في تحقيق متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي من عمادة التطوير والجودة.

٤٢- التقرير السنوي للبرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقري الجامعة بنجران وشروره ، لكل مستوى على حده.

٤٣- إعداد ملف متكامل يتضمن قرارات واجراءات البرنامج في تنفيذ الآلية السابقة والشواهد على التحسين ) .

٤٤- تقرير عن غلق حلقة الجودة بالبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .

٤٥- قرار مجلس القسم باعتماد مؤشرات الأداء وآليات القياس للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

### المعيار الثالث: التعليم والتعلم:

١- وثيقه خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج متضمنة مدى اتساقها مع رسالة البرنامج والاطار السعودي للمؤهلات ومتطلبات سوق العمل معتمدة من القسم العلمي.

٢- تقرير عن الوسائل التي تم بها اعلان خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج (الاعلان الورقي والاليكتروني).

٣- آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة معتمدة من القسم العلمي.

٤- دليل البرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ، موضحا به رسالة البرنامج و أهدافه ومخرجات التعلم وخصائص الخريجين وجهات التوظيف المحتملة وامكاناته البشرية والمادية ( ورقيا ورقميا ) باللغتين العربية والإنجليزية .

٥- توصيف البرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ على أحدث نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٦- تقرير يوضح مدى التوازن بين المتطلبات العامة (متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية) ومتطلبات التخصص وكذلك الجانب النظري والجانب التطبيقي داخل الخطة الدراسية للبرنامج، وكذلك الأنشطة الصفية وغير الصفية التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم.

٧- تقرير يوضح مدى التكامل بين الأنشطة الصفية وغير الصفية بالبرنامج والتي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم.

٨- نظام قياس مخرجات التعلم بالبرنامج متضمنا الرسم التخطيطي والآليات وأدوات القياس والخريطة الزمنية للقياس ومحضر مجلس القسم العلمي الذي أقر النظام .

٩- توصيف المقررات الدراسية ومحضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه التحديثات على المنهج الدراسي - إن وجدت وتحديدها على كل مقرر واعتمادها في محضر المجلس.

١٠- توصيف استراتيجيات التدريس للمحتوى الدراسي وطرق وأساليب التقويم وعلاقتها بنواتج تعلم المقرر والبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة

١١- دليل التدريب الميداني وبه وصف واضح يتضمن معايير وآليات و طرق التقييم وأدوات القياس لمواقع التدريب الميداني للطلبة .

١٢- قرار تكليف المشرف من الكلية والمشرف الميداني على الخبرة الميدانية يتضمن ما يلي : ١- المهام ٢- أدوات تقييم الطلاب ٣- نظام التغذية الراجعة من قبله إلى مجلس القسم متضمنا تحديث سنوي لإجراءات ومواقع الخبرة الميدانية .

١٣- تقرير تقويم الخبرة الميدانية من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بناء على استطلاعات رأي تصمم لهذا الغرض، مع وضع التوصيات وخطة التحسين.

١٤- التوصيفات الموحدة والتقارير الموحدة الفصلية والسنوية بين البرامج المشتركة ( طلاب وطالبات ) وبين نجران وشروبه ( في حالة ينطبق ) مكتملة وموقعة وفقا للنظام المعمول به في عمادة التطوير والجودة .

١٥- تقرير للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ بالدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج موضحا فيه التدريب الداخلي والخارجي والدولي الخاص بتوصيف البرامج والمقررات واستراتيجيات التدريس والتعلم الإلكتروني وكل ما له صلة بالتعليم والتعلم.

١٦- محاضرات التهيئة الفصلية للطلاب والطالبات لتعريفهم بالبرنامج ونواتج تعلم المقررات الدراسية وإفادة أعضاء هيئة التدريس للمجلس العلمي بذلك للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .

١٧- تقرير تقييم الطلبة للمقررات والأداء التدريسي نهاية كل فصل دراسي وفق نتائج وحدة قياس الأداء، ورافاق محضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش هذه التقارير والتوصيات التي اتخذها في هذا الشأن.

١٨- تقرير البرنامج عن تحديث ملف البرنامج (Program Portfolio) وملفات المقررات (Courses Portfolios) بركن الجودة بالبرنامج، للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ  
١٩- تحديث توصيف الخبرة الميدانية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ مع ضرورة توافق نواتج تعلمها مع نواتج تعلم البرنامج وفقا للتوجهات الحديثة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، واعتماده من مجلس القسم العلمي بعد مناقشته .

٢٠- تقرير البرنامج عن التحقق من مستوى تحصيل او انجاز الطلبة ( التحقق الداخلي والتحقق الخارجي).

٢١- الدراسة التي قام بها البرنامج للمقارنة المرجعية الخارجية مع البرامج المناظرة بين الخطة الدراسية الحالية ومتطلباتها ورسالة البرنامج وأهدافه .

٢٢- تقرير تطبيق آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.

٢٣- إجراءات البرنامج لدعم البحث العلمي للطلبة في ضوء سياسات الجامعة وإجراءاتها المعتمدة في هذا الشأن .

٢٤- الافادة بأنه تم رفع تقرير البرنامج وتقرير رصد مؤشرات أداء البرنامج (بالمقارنة الداخلية والخارجية) الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، مع كتابة تاريخ الرفع.

- ١- وثيقة سياسات القبول كما تم اعتمادها في توصيف البرنامج مطبوعة ومعلنة على الموقع الإلكتروني للجامعة والبرنامج باللغتين العربية والإنجليزية.
- ٢- سياسات التحويل إلى البرنامج من جامعات أخرى وإعلانها على الموقع الإلكتروني وفي دليل البرنامج وفي دليل الطلاب.
- ٣- التقرير الفصلي عن برنامج التهيئة للطلاب الجدد وتعريفهم بالبرنامج وجهات التوظيف وطرق التقويم والأنظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب وإجراءات التظلم، مع مراعاة أن يتضمن دليل الطلاب هذه المعلومات مع مراعاة توزيع دليل الطلاب على الطلاب الجدد بالبرنامج في أول الفصل الدراسي .
- ٤- الكتيبات التعريفية الخاصة بالأنظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب وإجراءات التظلم.
- ٥- التقرير الفصلي عن الإرشاد الأكاديمي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ ، مع مراعاة تحليل نتائج قياس الأداء ومناقشة التقرير بمجلس القسم العلمي ، ، مع إرفاق افادة بأنه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- ٦- تقرير تقييم الطلبة لخدمات الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي.
- ٧- الحصر السنوي وتحليله عن الدورات التدريبية التي حصل عليها المرشدين الأكاديميين في مجال الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ٨- آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين وقرار اعتمادها، مع الإشارة لهذه الآليات في دليل البرنامج .
- ٩- التقرير الفصلي عن فاعلية آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس وقراراته لتعزيزه والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ١٠- التقرير السنوي عن مدى تحقق نواتج التعلم بالبرنامج للعام للفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ١١- آليات تواصل البرنامج مع الخريجين بما تضمن تواصل فعال للبرنامج مع الخريجين من خلال مكتب الخريجين بالكلية والجامعة وبما يلبي الممارسة ( ٤-٠-١٣ ) .
- ١٢- آلية تعامل البرنامج مع طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ( إذا كان ينطبق على البرنامج )

- ١٣- آلية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين ( إذا كان ينطبق على البرنامج) .
- ١٤- تقرير عن فاعلية الية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين ( إذا كان ينطبق على البرنامج) وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس لتعزيز والتحسن المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ
- ١٥- آلية البرنامج لضمان انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والخبرة الميدانية وفقا للإجراءات المعتمدة بالقبول والتسجيل .
- ١٦- عينة من محاضر الاجتماعات للجان التي تضمنت تمثيل طلابي سواء بقرار أو بدعوه خلال العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- 17- تصميم وتنفيذ خطة سنوية لتدريب طلاب البرنامج على ممارسات المعايير المطورة للاعتماد الأكاديمي البرامجي المتعلقة بالطلاب وذلك بالتعاون مع وحدة التطوير والجودة بالكلية وعمادة التطوير والجودة
- ١٨- التقرير السنوي عن تحقق نتائج التعلم بالبرنامج للعام للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.
- ١٩- السجل المهاري للطلاب ( record graduation supplement ) وفق النموذج الموحد .
- ٢٠- نتائج قياس تقويم كفاءة الخدمات الطلابية بالبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ٢١- تقرير عن فاعلية آليات تواصل البرنامج مع الخريجين وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس لتعزيز والتحسن المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ٢٢- قرار تشكيل لجنة الاعتماد البرامجي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ متضمنا تمثيل طلابي باللجان ذات الصلة .
- المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس:**
- ١- سياسات البرنامج في توظيف أعضاء هيئة التدريس ومعايير اختيارهم ( السعوديين / غير السعوديين ) .
- ٢- برنامج التهيئة السنوي لأعضاء هيئة التدريس الجدد إذا كان ينطبق .

٣- حصر مدعوم بالسيرة الذاتية للمهنيين القائمين بالتدريس ( إذا كان ينطبق ) .

٤- تقرير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عن العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ من خلال تطبيق النظام الموحد والمعتمد لتقييم أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران (تقرير

عام يبين تاريخ التقييم و عدد الأعضاء الذين تم تقييمهم وتصنيف الاعداد حسب كل تقدير، وأهم التوصيات ، وأهم اجراءات التحسين).

٥- التقرير السنوي ( تقرير إلكتروني) عن نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وعينة سرية تعيد بتقديم التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس .

٦- نظم الموافقة لأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والفعاليات العلمية والترقيات ... الخ .

٧- التقرير السنوي عن المشاركات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والفعاليات ومناقشات الرسائل العلمية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .

٨- تحليل بيانات كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس حسب درجاتهم العلمية وبالنسبة للرجال والنساء (إذا كان ينطبق) في المقر الرئيسي وفرع شروره (إذا كان ينطبق)،على

أن تتضمن هذه البيانات التي سيتم تحليلها نتائج المقارنة المرجعية على المستوى الداخلي والخارجي باستخدام مؤشرات الأداء المناسبة في هذا الخصوص.

٩- محضر عرض ومناقشة تقرير نتائج تحليل بيانات كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على مجلس/مجالس القسم/ العلمية المختصة متضمنا توصيات التعزيز

والتحسين المستمر .

#### المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١- وثيقة سياسات الجامعة / الكلية الخاصة بتوفير مصادر التعلم وكفايتها بشطري الطلاب والطالبات ( في حال ينطبق) .

٢- حصر بالمراجع والكتب والدوريات والرسائل العلمية ذات الصلة بتخصص البرنامج والمتاحة بالمكتبة المركزية والمكتبة المتخصصة بالبرنامج والموجودة في صورة ورقية

و/أو إلكترونية، ووسائل الاستفادة منها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في شطري الطلاب والطالبات عن العام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .

٣- آلية التخلص من نفايات المعامل للحفاظ على امن وسلامة الموارد البشرية والمباني والحفاظ على البيئة ( في حال ينطبق) واعتمادها من مجلس القسم ومجلس الكلية.

٤- حصر بالفنيين والإداريين وتوزيعهم على المعامل مع كتابة تقرير عن مدى كفايتهم وكفاءتهم عن العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .

- ٥- حصر بالدورات التدريبية التي حصل عليها الفنيين والإداريين بالبرنامج عن العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ٦- تقرير بالمكافآت والجوائز التشجيعية التي حصل عليها الفنيين والإداريين عن العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٧- عينة من الخطابات التوجيهية التي يقوم بها رئيس القسم للفنيين والإداريين لضبط إدارة جودة المعامل والتجهيزات بالبرنامج .
- ٨- حصر بأجهزة الكمبيوتر ( Lap Top / Desk Top ) لدى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .
- ٩- الخطة الخمسية للمعامل والتجهيزات بالبرنامج وقرار اعتمادها من مجلس القسم العلمي وموافقة مجلس الكلية عليها .
- ١٠- اللوحات الإرشادية والمطويات الورقية التي تحدد إجراءات الأمن والسلامة والنواحي السلوكية المتبعة بالمعامل.
- ١١- آلية صيانة المرافق والتجهيزات والمعامل بالبرنامج لصيانتها وتحديثها واعتمادها من مجلس القسم والكلية .
- ١٢- عينة من الوثائق التي تفيد بحضور أعضاء هيئة التدريس والطلاب للقاءات التهيئة التي تقوم بها عمادة شؤون المكتبات ( مع التركيز على الأعضاء والطلاب الجدد)
- ١٣- عينة من الوثائق التي تفيد بإخطار أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالبرنامج بمصادر التعلم المتاحة بالمكتبة .
- ١٤- حصر بالمرافق والتجهيزات الخاصة بالبرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وتصنيفها ( تعليم / بحث علمي ) مع بيان مدى كفايتها.

#### **ب ( الممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة بها: -**

##### **المعيار الأول: الرسالة والاهداف:**

- ١- تقرير الموائمة و الارتباط بين رسالة البرنامج والأهداف الوطنية وتتضمن ما يلي (رسالة البرنامج ورؤية المملكة ٢٠٣٠ / رسالة البرنامج وخطة التحول الوطني / رسالة البرنامج ورسالة الجامعة / رسالة البرنامج ورسالة الكلية / رسالة البرنامج وأهدافه/ رسالة البرنامج و مؤشرات الأداء) .
- ١- آلية مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وقرار اعتماده من مجلس القسم.
- ٣- تقرير اللجنة المختصة بإعداد /مراجعة الرسالة عن ملاحظات الأطراف الداخلية والخارجية عن الرسالة .
- ٤- محضر مجلس القسم العلمي الذي قام بمناقشة نتائج استطلاعات الرأي وتوصياته للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .

- ٥- محضر مجلس القسم العلمي الذي قام باعتماد الرسالة والأهداف بعد مراجعتها وتعديلها .
  - ٦- عينة من محاضر الأقسام العلمية التي تم تناول الموضوعات التالية بها ( اتخاذ اجراءات تصحيحية لتلبية رسالة البرنامج وأهدافه ، اعتماد مشروعات الخطة الاستراتيجية / الموافقة على احتياجات البرنامج من الموارد المالية / الموافقة على احتياجات البرنامج من التوظيف ) للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
  - ٧- التقرير السنوي عن مدى تحقق رسالة وأهداف البرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
  - ٨- التقرير السنوي شامل عن كافة أنشطة خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج بشأن نشر رسالة وأهداف البرنامج بين الاطراف الداخلية والخارجية وعرضه على مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- المعيار الثاني: ادارة البرنامج وضمان جودته**
- ١- تقارير التغذية الراجعة المرسله من عمادة البحث العلمي للبرنامج عن تنفيذ الأبحاث المرتبطة بالتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
  - ٢- استيفاء نماذج الحصر السنوي للمشاركات المجتمعية وفقا للنماذج الموحدة من عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر .
  - ٣- قرار مجلس القسم العلمي باختيار أعضاء اللجنة الاستشارية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ بناء على المعايير المعتمدة .
  - ٤- تقديم محاضرات التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في الاختبارات والواجبات.
  - ٥- قرار مجلس القسم العلمي باعتماد جهة المقارنة المرجعية الخارجية متضمنا معايير الاختيار والاتفاقيات الموقعة مع هذه الجهات .
  - ٦- محضر اجتماع مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش تقرير مؤشرات الأداء متضمنا تعليق المجلس على التقرير وعلى نتائج المقارنة المرجعية الداخلية و الخارجية والإجراءات التي سوف يتخذها المجلس للعام القادم بغرض التحسين المستمر .
  - ٧- محضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه معدلات تقدم الطلبة ومعدلات الإكمال للبرنامج ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن أو عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وإجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس.

- ٨- محضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه استطلاع رأي الخريجين وجهات التوظيف ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن أو عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وإجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس .
- ٩- محضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه رضا الطلاب عن الخدمات اللاصفية ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن أو عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وتوصيات مجلس القسم إلى مجلس الكلية بهذا الشأن لرفعها لعمادة شؤون الطلبة .
- ١٠- تقرير عن القضايا التي تم التحسين المستمر لها بناء على نتائج التقييم الذاتي الدوري ١٤٣٨ هـ متضمنا القضايا التي لم يتم الانتهاء منها و محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير وقرار المجلس بتحديد جهة التنفيذ والمتابعة.
- ١١- اعداد تقرير عن التقييم السنوي للبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ، موضحا به الأدوات التي استخدمت في التقييم ونتائج التقييم وتوصيات التحسين.
- ١٢- استيفاء التقييم الخارجي للبرامج الذي مر على تقييم المقيم الخارجي لها خمس سنوات وفق نموذج المقيم الخارجي المعتمد لوحدة التعليم والتعلم.

### المعيار الثالث: التعليم والتعلم

- ١- افادة معتمدة من رئيس القسم بتسجيل مؤهل البرنامج في الاطار السعودي للمؤهلات وفق معايير ( سقف ).
- ٢- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين (من الكلية والميداني) على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم الوارد في التقرير .
- ٣- عينة من البحوث العلمية للطلبة والمجلات العلمية التي قاموا بالنشر فيها .
- ٤- تقرير عن تطبيق الية دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الابداع والابتكار لدى هيئة التدريس، متضمنا رصد أعضاء هيئة التدريس المتميزين الذين حصلوا على جوائز او تكريم في هذا الشأن، ويكون التقرير معتمدا من رئيس القسم.

- ٥- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تقارير المقررات الدراسية وتقارير الخبرة والميدانية و التقرير الشامل للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ متضمنا ما يثبت لإدارة البرنامج متابعتها لأعضاء هيئة التدريس في الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة بتوصيف المقررات والقرارات التي اتخذها المجلس بهذا الشأن .
- ٦- الافادة بأنه تم رفع تقرير البرنامج وتقرير رصد مؤشرات أداء البرنامج (بالمقارنة الداخلية والخارجية) الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، مع كتابة تاريخ الرفع.
- ٧- اجراءات ومحاضر جلسات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن نتائج تقويمهم و ادائهم في الاختبارات والواجبات .
- ٨- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين (من الكلية والميداني) على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم الوارد في التقرير .
- ٩- التقرير الفصلي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات تعلم جميع المقررات ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس واللجان المكلفة بالتنفيذ والمتابعة .
- ١٠- التقرير السنوي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات التعلم للبرنامج وخصائص الخريجين ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس وخطط التحسين والجهات المكلفة بالتنفيذ والمتابعة .

#### المعيار الرابع: الطلاب

- ١- أنظمة الارشاد الأكاديمي والاجتماعي والنفسي بالبرنامج، مع الاشارة لهذه الانظمة في دليل البرنامج ودليل الطالب.
- ٢- محضر مجلس القسم الذي تم فيه توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٣- آليات تشجيع وتحفيز الطلاب والطالبات على المشاركة في الأنشطة اللاصفية لتنمية مهاراتهم وقدراتهم للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ معتمدة من القسم العلمي.
- ٤- مناقشة التقرير الفصلي عن إنجازات خطة الأنشطة اللاصفية المطبقة في الكلية وعلى مستوى الجامعة مع التركيز على إسهامات طلاب البرنامج في هذه الإنجازات على مجلس القسم العلمي ، مع كتابة محضر مجلس القسم يتضمن توصيات المجلس وآليات تشجيع الطلاب على المشاركة وتحفيزهم وذلك للعام الجامعي ٣٩/٤٠ هـ.

٥- تقرير بإنجازات البرنامج التطويري المهني الإضافي وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزير والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .

٦- نتائج اختبار الـ Exit Exam ( اختياري لإدارة البرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ).

٧- أ-تقرير تقييم الخريجين للبرامج الأكاديمية التي تخرجوا منها، ب- تحليل بيانات توظيف الخريجين ورصد مؤشرات أداء التوظيف، ج- تقرير تقييم أرباب العمل لمستوى الخريجين، مع ارفاق افادة بأنه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للخريجين.

٨- التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الأثر التدريبي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

٩- تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي اضافي متخصص في التطوير المهني للطلاب والخريجين يتوافق مع مخرجات التعلم وتطورات سوق العمل واعتماده من مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزير والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.

#### المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس

١- الخطة السنوية للتدريب معتمدة من البرنامج وفقا للخطة التدريبية لعمادة التطوير والجودة والخطة السنوية للتدريب لوحدة التطوير والجودة بالكلية.

٢- قياس مؤشر الأداء الخاص برضا أعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وفقا لدليل مؤشرات الأداء الذي أصدرته وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة.

٣- مناقشة تقرير تحليل نتائج تطبيق مقياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ في مجلس القسم، على أن يتضمن محضر الاجتماع التوصيات الخاصة بالتعزير والتحسين المستمر للعام الجامعي التالي.

٤- عينة من محاضر الاجتماعات التي تتم بحضور أعضاء هيئة التدريس و/ معاونيهم / الجهاز الإداري في البرنامج لمناقشة وسائل المشاركة في أنشطة التقويم والتطوير سواء على مستوى البرنامج أو الكلية أو الجامعة .

٥- الخطة السنوية للتدريب معتمدة من البرنامج وفقا للخطة التدريبية لعمادة التطوير والجودة والخطة السنوية للتدريب لوحدة التطوير والجودة بالكلية.

٦- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الأثر التدريبي على المدى القريب والبعيد.

٧- Portfolio faculty members وفق النموذج الموحد وبما يلبي متطلبات الممارسة (٥-٠-٣) وتحديثه سنويا .

#### المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

١- تقرير التقييم الدوري لمرافق وتجهيزات التعليم والتعلم على مستوى البرامج والكليات من خلال (استطلاع رأي الطلبة - استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس - لجنة فنية تشكل من البرنامج).

٢- عينة من خطابات رئيس القسم / منسق البرنامج لأعضاء هيئة التدريس لحثهم على تقديم مبادرات لتوفير مصادر التعلم أو تطوير المرافق والتجهيزات.

٣- محضر مجلس القسم والذي تم فيه تحديد الاحتياجات السنوية للبرنامج من مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات استجابة لمبادرات هيئة التدريس وما ورد في تقارير المقررات الدراسية .

#### ج) إجراءات التحسين المستمر لخلق دائرة الجودة :-

##### المعيار الأول: الرسالة والاهداف:

١- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير تقرير الموائمة و الارتباط بين رسالة البرنامج والأهداف الوطنية وتتضمن ما يلي (رسالة البرنامج ورؤية المملكة ٢٠٣٠ / رسالة البرنامج وخطة التحول الوطني / رسالة البرنامج ورسالة الجامعة / رسالة البرنامج ورسالة الكلية / رسالة البرنامج وأهدافه/ رسالة البرنامج و مؤشرات الأداء) .

٢- مخاطبة رئيس المعيار الأول من أجل توفير آلية مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وقرار اعتماده من مجلس القسم.

٣- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير تقرير اللجنة المختصة بإعداد /مراجعة الرسالة عن ملاحظات الأطراف الداخلية والخارجية عن الرسالة .

٤- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير محضر مجلس القسم العلمي الذي قام بمناقشة نتائج استطلاعات الرأي وتوصياته للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .

- ٥- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير محضر مجلس القسم العلمي الذي قام باعتماد الرسالة والأهداف بعد مراجعتها وتعديلها .
  - ٦- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير تقرير اللجنة المختصة بإعداد/مراجعة الرسالة عن ملاحظات الأطراف الداخلية والخارجية عن الرسالة .
  - ٧- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير عينة من محاضر الأقسام العلمية التي تم تناول الموضوعات التالية بها ( اتخاذ إجراءات تصحيحية لتلبية رسالة البرنامج وأهدافه ، اعتماد مشروعات الخطة الاستراتيجية / الموافقة على احتياجات البرنامج من الموارد المالية / الموافقة على احتياجات البرنامج من التوظيف ) للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
  - ٨- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير التقرير السنوي عن مدى تحقق رسالة وأهداف البرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
  - ٩- مخاطبة رئيس المعيار الأول لتوفير التقرير السنوي شامل عن كافة أنشطة خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج بشأن نشر رسالة وأهداف البرنامج بين الاطراف الداخلية والخارجية وعرضه على مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- المعيار الثاني: ادارة البرنامج وضمان جودته**
- ١- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير تقارير التغذية الراجعة المرسله من عمادة البحث العلمي للبرنامج عن تنفيذ الأبحاث المرتبطة بالتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
  - ٢- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير استيفاء نماذج الحصر السنوي للمشاركات المجتمعية وفقا للنماذج الموحدة من عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر .
  - ٣- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير قرار مجلس القسم العلمي باختيار أعضاء اللجنة الاستشارية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ بناء على المعايير المعتمدة .
  - ٤- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير تقديم محاضرات التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في الاختبارات والواجبات.
  - ٥- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير قرار مجلس القسم العلمي باعتماد جهة المقارنة المرجعية الخارجية متضمنا معايير الاختيار والاتفاقيات الموقعة مع هذه الجهات .

٦- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير محضر اجتماع مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش تقرير مؤشرات الأداء متضمنا تعليق المجلس على التقرير وعلى نتائج المقارنة المرجعية الداخلية و الخارجية والإجراءات التي سوف يتخذها المجلس للعام القادم بغرض التحسين المستمر .

٧- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير محضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه معدلات تقدم الطلبة ومعدلات الإكمال للبرنامج ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن أو عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وإجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس.

٨- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير محضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه استطلاع رأي الخريجين وجهات التوظيف ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن أو عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وإجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس .

٩- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير محضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه رضا الطلاب عن الخدمات اللاصفية ومقارنتها بالعام الماضي وتحديد الاتجاه العام للتحسن أو عدم التحسن وتقديم تفسير علمي للنتائج وتوصيات مجلس القسم إلى مجلس الكلية بهذا الشأن لرفعها لعمادة شؤون الطلبة .

١٠- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير تقرير عن القضايا التي تم التحسين المستمر لها بناء على نتائج التقييم الذاتي الدوري ١٤٣٨ هـ متضمنا القضايا التي لم يتم الانتهاء منها و محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير وقرار المجلس بتحديد جهة التنفيذ والمتابعة.

١١- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير اعداد تقرير عن التقييم السنوي للبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ، موضحا به الأدوات التي استخدمت في التقييم ونتائج التقييم وتوصيات التحسين.

١٢- مخاطبة رئيس المعيار الثاني لتوفير استيفاء التقييم الخارجي للبرامج الذي مر على تقييم المقيم الخارجي لها خمس سنوات وفق نموذج المقيم الخارجي المعتمد لوحدة التعليم والتعلم.

### المعيار الثالث: التعليم والتعلم

١- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة افادة معتمدة من رئيس القسم بتسجيل مؤهل البرنامج في الاطار السعودي للمؤهلات وفق معايير ( سقف ).

- ٢- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين (من الكلية والميداني) على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم الوارد في التقرير .
- ٣- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة عينة من البحوث العلمية للطلبة والمجلات العلمية التي قاموا بالنشر فيها .
- ٤- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة تقرير عن تطبيق الية دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الابداع والابتكار لدى هيئة التدريس، متضمنا رصد أعضاء هيئة التدريس المتميزين الذين حصلوا على جوائز او تكريم في هذا الشأن، ويكون التقرير معتمدا من رئيس القسم.
- ٥- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تقارير المقررات الدراسية وتقارير الخبرة والميدانية و التقرير الشامل للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ متضمنا ما يثبت لإدارة البرنامج متابعتها لأعضاء هيئة التدريس في الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة بتوصيف المقررات والقرارات التي اتخذها المجلس بهذا الشأن .
- ٦- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة الافادة بأنه تم رفع تقرير البرنامج وتقرير رصد مؤشرات أداء البرنامج (بالمقارنة الداخلية والخارجية) الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، مع كتابة تاريخ الرفع.
- ٧- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة اجراءات ومحاضر جلسات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن نتائج تقويمهم و ادائهم في الاختبارات والواجبات .
- ٨- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين (من الكلية والميداني) على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم الوارد في التقرير .
- ٩- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة التقرير الفصلي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات تعلم جميع المقررات ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس واللجان المكلفة بالتنفيذ والمتابعة .

١٠- مخاطبة رئيس المعيار الثالث لتوفير وثيقة التقرير السنوي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات التعلم للبرنامج وخصائص الخريجين ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس وخطط التحسين والجهات المكلفة بالتنفيذ والمتابعة .

#### المعيار الرابع: الطلاب

١- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير أنظمة الارشاد الأكاديمي والاجتماعي والنفسي بالبرنامج، مع الاشارة لهذه الانظمة في دليل البرنامج ودليل الطالب.

مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير محضر مجلس القسم الذي تم فيه توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير آليات تشجيع وتحفيز الطلاب والطالبات على المشاركة في الأنشطة اللاصفية لتنمية مهاراتهم وقدراتهم للعام الجامعي

١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ معتمدة من القسم العلمي.

٤- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير وثيقة مناقشة التقرير الفصلي عن إنجازات خطة الأنشطة اللاصفية المطبقة في الكلية وعلى مستوى الجامعة مع التركيز على

إسهامات طلاب البرنامج في هذه الإنجازات على مجلس القسم العلمي ، مع كتابة محضر مجلس القسم يتضمن توصيات المجلس وآليات تشجيع الطلاب على

المشاركة وتحفيزهم وذلك للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

٥- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير تقرير بإنجازات البرنامج التطويري المهني الإضافي وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين

المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .

٦- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير أ-تقرير تقييم الخريجين للبرامج الأكاديمية التي تخرجوا منها، ب- تحليل بيانات توظيف الخريجين ورصد مؤشرات أداء التوظيف

،ج- تقرير تقييم أرباب العمل لمستوى الخريجين، مع ارفاق افادة بأنه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للخريجين.

٧- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الأثر التدريبي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

٨- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير تقرير تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي اضافي متخصص في التطوير المهني للطلاب والخريجين يتوافق مع مخرجات التعلم

وتطورات سوق العمل واعتماده من مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.

٩- مخاطبة رئيس المعيار الرابع لتوفير نتائج اختبار الـ Exit Exam ( اختياري لإدارة البرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ).

#### المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس

١- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة الخطة السنوية للتدريب معتمدة من البرنامج وفقا للخطة التدريبية لعمادة التطوير والجودة والخطة السنوية للتدريب لوحدة التطوير والجودة بالكلية.

٢- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة قياس مؤشر الأداء الخاص برضا أعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وفقا لدليل مؤشرات الأداء الذي أصدرته وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة.

٣- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة مناقشة تقرير تحليل نتائج تطبيق مقياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ في مجلس القسم، على أن يتضمن محضر الاجتماع التوصيات الخاصة بالتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي التالي.

٤- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة عينة من محاضر الاجتماعات التي تتم بحضور أعضاء هيئة التدريس و/ معاوينهم / الجهاز الإداري في البرنامج لمناقشة وسائل المشاركة في أنشطة التقويم والتطوير سواء على مستوى البرنامج أو الكلية أو الجامعة .

٥- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة الخطة السنوية للتدريب معتمدة من البرنامج وفقا للخطة التدريبية لعمادة التطوير والجودة والخطة السنوية للتدريب لوحدة التطوير والجودة بالكلية.

٦- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الأثر التدريبي على المدى القريب والبعيد.

٧- مخاطبة رئيس المعيار الخامس لتوفير وثيقة Portfolio faculty members وفق النموذج الموحد وبما يلبي متطلبات الممارسة (٥-٠-٣) وتحديثه سنويا.

١- مخاطبة رئيس المعيار السادس لتوفير وثيقة تقرير التقييم الدوري لمرافق وتجهيزات التعليم والتعلم على مستوى البرامج والكليات من خلال (استطلاع رأي الطلبة -

استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس - لجنة فنية تشكل من البرنامج).

٢- مخاطبة رئيس المعيار السادس لتوفير وثيقة عينه من خطابات رئيس القسم / منسق البرنامج لأعضاء هيئة التدريس لحثهم على تقديم مبادرات لتوفير مصادر التعلم أو

تطوير المرافق والتجهيزات.

٣- مخاطبة رئيس المعيار السادس لتوفير وثيقة محضر مجلس القسم والذي تم فيه تحديد الاحتياجات السنوية للبرنامج من مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات استجابة

لمبادرات هيئة التدريس وما ورد في تقارير المقررات الدراسية .

### برنامج الأنظمة (منسق الجودة بالبرنامج):

( أ ) الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها:

المعيار الأول: الرسالة والأهداف:

١ قرار اعتماد مجلس القسم والكلية لرسالة البرنامج وأهدافه

٢ تقرير الموائمة والارتباط بين رسالة البرنامج والأهداف الوطنية وتتضمن ما يلي ( رسالة البرنامج ورؤية المملكة ٢٠٣٠ / رسالة البرنامج وخطة التحول الوطني /

رسالة البرنامج ورسالة الجامعة / رسالة البرنامج ورسالة الكلية / رسالة البرنامج وأهدافه / رسالة البرنامج ومؤشرات الاداء)

٣ آلية مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وآلية اعتمادها من مجلس القسم

٤ الوثائق الدالة على عرض رسالة البرنامج على الاطراف الداخلية - تحليل نتائج استطلاعات رأي - (أعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الإداريون )

٥ الوثائق الدالة على عرض رسالة البرنامج على الاطراف الخارجية - تحليل نتائج استطلاعات رأي - (الخريجون / جهات التوظيف - المجلس الاستشاري )

- ٧ محضر مجلس القسم العلمي الذي قام باعتماد الرسالة والاهداف بعد مراجعتها وتعديلها
- ٨ نتائج استطلاعات راي الاطراف الداخلية عن الوعي برسالة البرنامج واهدافه العام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ٩ نتائج استطلاعات راي الاطراف الخارجية عن قياس درجة الوعي برسالة البرنامج العام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ١١ تقرير اللجنة المختصة بإعداد /مراجعة الرسالة عن ملاحظات الاطراف الداخلية والخارجية عن الرسالة
- ١٢ عينة من محاضر مجلس القسم العلمي الذي تم فيه تناول الموضوعات (اعتماد مشروعات الخطة الاستراتيجية ، اتخاذ الاجراءات التصحيحية لتلبية رسالة البرنامج وأهدافه ، الموافقة على احتياجات البرنامج من الموارد المالية للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ
- ١٣ التقرير السنوي عن مدى تحقق رسالة البرنامج وأهدافه للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠

#### المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته:

- ٢ الدليل التنظيمي للبرنامج موضحا به الهيكل التنظيمي و اختصاصات و مهام اللجان الفرعية .
- ٣ السيرة الذاتية لرئيس القسم و اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وفقا للنموذج الموحد من عمادة التطوير و الجودة و الافادة برفعها الموقع الالكتروني للبرنامج .
- ٥ عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم الخاصة بالحفاظ على المناخ التنظيمي للبرنامج و توفير البيئة الداعمة لعمليات التعليم و التعلم و البحث العلمي و خدمة المجتمع سواء للطلاب او اعضاء هيئة التدريس او الجهاز الاداري للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ٨ توفير ملف متكامل و محدث بالبرنامج يختص بما يلي ( جميع الاليات و النماذج الموحدة من وكالة الجامعة للتطوير و الجودة ومن عمادتها / جميع الاليات والنماذج المعتمدة من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية / وكالة الجامعة للدراسات العليا و البحث العلمي / عمادة خدمة المجتمع / عمادة شؤون المكتبات / عمادة القبول و التسجيل ) .
- ٩ عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم بالالتزام بالضوابط و اليات المؤسسة ( السابق ذكرها )

- ١٠ عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم بالالتزام برسالة البرنامج و اهدافه التعليمية و خطته التشغيلية الخاصة بالتعليم و التعلم و البحث العلمي وإدارة ضمان الجودة و المشاركة المجتمعية .
- ١١ وثيقة التوجهات البحثية للبرنامج و قرار اعتمادها من مجلس القسم العلمي .
- ١٢ محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تنفيذ البرنامج للتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ و توجيهاته للأعضاء .
- ١٣ تقارير التغذية الراجعة المرسله من عمادة البحث العلمي للبرنامج عن تنفيذ الابحاث المرتبطة بالتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ١٤ نماذج الحصر السنوي للإنتاج العلمي و الانشطة البحثية المختلفة لأعضاء هيئة التدريس و الباحثين بالبرنامج وفقا للنماذج الموحدة من عمادة البحث العلمي .
- ١٨ لية تطوير البرنامج و اعتمادها من مجلس القسم العلمي .
- ١٩ اعداد ملف متكامل يتضمن قرارات و اجراءات البرنامج في تنفيذ الالية السابقة و الشواهد على التحسين .
- ٢٣ قرار مجلس القسم العلمي باعتماد الدورات التدريبية لرفع مهارات اعضاء هيئة التدريس و الكوادر الفنية و الادارية بالقسم متضمنا توجيهات المجلس و رئيسه للأعضاء للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ٢٤ تقرير عن نشر المعلومات الخاصة بالبرنامج و اليات نشرها ورقيا و على الموقع الالكتروني للجامعة .
- ٢٥ التقرير الفصلي عن استخدام برامج الغش و الانتحال على بحوث و اعمال الطلبة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ٢٧ التقري السنوي لمراجعة تقدم البرنامج في تحقيق متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي من عمادة التطوير والجودة.
- ٢٨ تقارير زيارات الدعم الفني من عمادة التطوير والجودة للكلية.
- ٢٩ تقارير المراجعة الداخلية من وحدة التطوير والجودة بالكلية على البرنامج.
- ٣٠ تقرير البرنامج عن مراجعة الوراق الاختبارية للمقررات للتحقق من جودة طرق التقييم وتغطيتها لنواتج التعلم وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.

- ٣١ الية البرنامج لمكافأة المتميزين من اعضاء هيئة التدريس، مع ارفاق تطبيق الالية.
- ٣٢ تقديم محاضرات التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في الاختبارات والواجبات.
- ٣٣ الخطة التشغيلية للبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ ، و محضر مجلس القسم الذي تم فيه مناقشتها و اعتمادها .
- ٣٤ نظام غلق حلقة الجودة بالبرنامج وفق لخطة التحسين المستمر .
- ٣٥ خطة تحسين البرنامج و محضر مجلس القسم الذي تم مناقشتها و اعتمادها للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ٣٦ تقرير عن غلق حلقة الجودة بالبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ٣٩ عينة من محاضر اجتماعات و لجان فريق الاعتماد البرامجي .
- ٤٠ قرار مجلس القسم العلمي باعتماد جهة المقارنة المرجعية الخارجية متضمنا معايير الاختيار و الاتفاقيات الموقعة مع هذه الجهات .
- ٤١ قرار مجلس القسم باعتماد مؤشرات الاداء و اليات القياس للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ٤٢ التقرير السنوي لمؤشرات الاداء وفق النموذج الموحد من عمادة التطوير و الجودة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ٤٣ محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش تقرير مؤشرات الاداء متضمنا تعليق المجلس على التقرير و على نتائج المقارنة المرجعية الداخلية و الخارجية و الاجراءات التي سوف يتخذها المجلس للعام القادم بغرض التحسين المستمر .
- ٤٤ محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه معدلات تقدم الطلبة و معدلات الاكمال للبرنامج و مقارنتها بالعام الماضي و تحديد الاتجاه العام للتحسين او عدم التحسين و تقديم تفسير علمي للنتائج و اجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس .
- ٤٦ محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه رضا الطلاب عن الخدمات اللاصفية و مقارنتها بالعام الماضي و تحديد الاتجاه العام للتحسن او عدم التحسن و تقديم تفسير علمي للنتائج و توصيات مجلس القسم الي مجلس الكلية بهذا الشأن لرفعها لعمادة شؤون الطلبة .

- ٤٨ التقييم الذاتي الدوري للبرنامج للعام ١٤٣٨ هـ .
- ٤٩ تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الاول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ ، لكل مستوى على حده .
- ٥٠ تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ ، لكل مستوى على حده .
- ٥١ التقرير الشامل للمقررات الدراسية وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم و التعلم مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقري الجامعة بنجران و شروره للفصل الدراسي الاول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ ، على مستوى شطري البنين و البنات .
- ٥٢ التقرير السنوي للبرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقري الجامعة بنجران و شروره ، لكل مستوى على حده .
- ٥٣ تقرير عن القضايا التي تم التحسين المستمر لها بناء على نتائج التقييم الذاتي الدوري ١٤٣٨ هـ متضمنا القضايا التي لم يتم الانتهاء منها و محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير و قرار المجلس بتحديد جهة التنفيذ و المتابعة .
- ٥٥ اعداد تقرير عن التقييم السنوي للبرنامج للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ ، موضحا به الادوات التي استخدمت في التقييم و نتائج التقييم و توصيات التحسين .
- ٥٦ استيفاء نموذج متابعة خطة تحسين البرنامج فصليا وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم و التعلم .

### المعيار الثالث: التعليم والتعلم:

- ١ تقرير عن افادة رئيس القسم بتسجيل مؤهل برنامج ادارة الاعمال في الاطار السعودي للمؤهلات (سقف)
- ٢ وثيقة خصائص الخريجين ونواتج التعلم المستهدفة للبرنامج ومدى اتساقها مع رسالة البرنامج والاطار السعودي للمؤهلات ومتطلبات سوق العمل معتمدة من القسم
- ٣ تقرير عن الوسائل التي تم بها اعلان خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج (الاعلان الورقي والالكتروني)
- ٤ آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة معتمدة من مجلس القسم العلمي
- ٥ تقرير تطبيق آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة

- ٦ دليل البرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ موضحا به رسالة البرنامج واهدافه ومخرجات التعلم وخصائص الخريجين وجهات التوظيف المحتملة وامكاناته البشرية والمادية باللغتين العربية والانجليزية
- ٧ توصيف برنامج البرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ على احدث نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي
- ٨ تقرير يوضح مدى التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص ( متطلبات الجامعة والكلية ) وكذلك الجانب النظري والتطبيقي داخل الخطة الدراسية
- ٩ تقرير يوضح مدى تكامل الانشطة الصفية والانشطة غير صفية بالبرنامج والتي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم
- ١٠ نظام قياس مخرجات التعلم بالبرنامج متضمنا الرسم التخطيطي والاليات وادوات القياس والخريطة الزمنية للقياس ومحضر مجلس القسم العلمي الذي اقر النظام.
- ١٣ توصيف المقررات الدراسية ومحضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه التحديثات على المنهج الدراسي- إن وجدت وتحديدها على كل مقرر واعتمادها في محضر المجلس.
- ١٤ الدراسة التي قام بها البرنامج للمقارنة المرجعية الخارجية مع البرامج المناظرة بين الخطة الدراسية الحالية ومتطلباتها ورسالة البرنامج واهدافه
- ١٥ توصيف استراتيجيات التدريس وطرق وأساليب التقييم وعلاقتها بنواتج تعلم البرنامج والمقرر بناء على النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة
- ١٨ تحديث توصيف الخبرة الميدانية للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ مع ضرورة توافق نواتج تعلمها مع نواتج تعلم البرنامج وفقا للتوجهات الحديثة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي
- ١٩ دليل التدريب الميداني وبه وصف واضح يتضمن معايير واليات وطرق التقييم وادوات القياس لمواقع التدريب الميداني للطلبة - نظام التغذية الراجعة من قبله الى مجلس القسم متضمنا تحديث سنوي لإجراءات ومواقع الخبرة الميدانية
- ٢١ محضر مجلس القسم الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم الوارد في التقرير
- ٢٣ التوصيفات الموحدة والتقارير الموحدة الفصلية والسنوية بين البرامج المشتركة ( بنين وبنات ) وبين نجران وشروطه مكتملة وموقعة وفقا للنظام المعمول به في عمادة

التطوير والجودة. لا ينطبق

- ٢٤ محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه تقارير المقررات وتقارير الخيرة الميدانية والتقارير الشامل للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ متضمنا ما يثبت لإدارة البرنامج متابعتها لأعضاء هيئة التدريس في الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة بتوصيف المقررات والقرارات التي اتخذها المجلس بهذا الشأن.
- ٢٦ محاضرات التهيئة الفصلية للطلاب والطالبات لتعريفهم بالبرنامج ونواتج تعلم المقررات الدراسية وإفادة أعضاء هيئة التدريس للمجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٣٤ تقرير البرنامج عن تحديث ملف البرنامج وملفات المقررات بركن الجودة بالبرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠

#### المعيار الرابع: الطلاب:

- ١ وثيقة سياسات القبول كما تم اعتمادها في توصيف البرنامج مطبوعة ومعلنة على الموقع الالكتروني للجامعة والبرنامج باللغتين العربية والانجليزية
- ٢ وثيقة سياسات التحويل الى البرنامج من جامعات أخرى واعلانها على الموقع الالكتروني وفي دليل البرنامج وفي دليل الطالب
- ٣ التقرير الفصلي عن برنامج التهيئة للطلاب الجدد وتعريفهم بالبرنامج وجهات التوظيف وطرق التقييم والانظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب واجراءات التظلم مع مراعاة ان يتضمن دليل الطالب هذه المعلومات وتوزيع دليل الطالب على الطلاب الجدد بالبرنامج اول الفصل الدراسي
- ٤ الكتيبات التعريفية الخاصة بالأنظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب واجراءات التظلم
- ٥ أنظمة الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي والنفسي للبرنامج مع الاشارة لهذه الانظمة في دليل البرنامج ودليل الطلاب
- ٦ محضر مجلس القسم العلمي الذي تم فيه توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ٧ التقرير الفصلي عن الارشاد الأكاديمي بالبرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ مع مراعاة تحليل نتائج قياس الاداء ومناقشة التقرير في مجلس القسم العلمي مع ارفاق افادة بانه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للإرشاد الاكاديمي بوكالة الجامعة للشئون التعليمية.
- ٨ تقرير تقييم الطلاب لخدمات الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

- ٩ الحصر السنوي عن الدورات التدريبية التي حصل عليها المرشدون الأكاديميون في مجال الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.
- ١٠ آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين بالبرنامج وقرار اعتمادها مع الإشارة لهذه الآليات في دليل البرنامج
- ١١ التقرير الفصلي عن فاعلية الآليات التعامل مع الآليات الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس وقراراته للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ.
- ١٢ آليات تشجيع وتحفيز الطلاب والطالبات على المشاركة في الأنشطة اللاصفية لتنمية مهاراتهم وقدراتهم للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ معتمدة من القسم.
- ١٣ مناقشة التقرير الفصلي عن اجازات خطة الأنشطة اللاصفية المختلفة المطبقة في الكلية وعلى مستوى الجامعة مع التركيز على اسهامات طلاب البرنامج في هذه الانجازات على مجلس القسم العلمي مع كتابة محضر مجلس القسم يتضمن توصيات المجلس
- ١٧ التقرير السنوي عن مدى تحقق نواتج التعلم بالبرنامج الفصل الدراسي الأول ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ١٨ التقرير السنوي عن مدى تحقق نواتج التعلم بالبرنامج الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ٢٠ الآليات تواصل البرنامج مع الخريجين بما تضمن تواصل فعال للبرنامج مع الخريجين من خلال مكتب الخريجين بالكلية والجامعة وبما يلبي الممارسة (١٣-٠-٤)
- ٢٣ نتائج قياس تقويم كفاءة الخدمات الطلابية بالبرنامج للعام ١٤٣٩-١٤٤٠
- ٢٧ آلية البرنامج لضمان انتظام الطلاب في حضور المحاضرات والخبرة الميدانية وفقا لإجراءات المعتمدة بالقبول والتسجيل
- ٢٩ عينة من محاضر الاجتماعات للجان التي تضمنت تمثيل طلابي سواء بقرار او بدعوة خلال العام ١٤٣٩-١٤٤٠
- ٣١ التقرير السنوي عن فاعلية التدريب وقياس الاثر التدريبي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ
- المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس:**

١ وثيقة سياسات البرنامج في توظيف أعضاء هيئة التدريس ومعايير اختيارهم (السعوديين / غير السعوديين)

- ٦ حصر مدعوم بالسيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج
- ٧ نظام الموافقة لأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والفعاليات العلمية والترقيات
- ٨ التقرير السنوي عن المشاركات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والفعاليات ومناقشات الرسائل العلمية للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ٩ تقرير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عن العام الجامعي ١٤٣٨ / ١٤٣٩ من خلال تطبيق النظام الموحد والمعتمد لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران ( تقرير عام يبين تاريخ التقييم وعدد الاعضاء الذين تم تقييمهم وتصنيف الاعداد حسب كل تقدير ، واهم التوصيات واهم اجراءات التحسين )
- ١٠ التقرير السنوي (الالكتروني) عن نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ وعينة سرية تعيد بتقديم التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس
- ١١ الخطة السنوية للتدريب معتمدة من البرنامج وفقا لعمادة التطوير والجودة والخطة السنوية لوحدة التطوير والجودة بالكلية
- ١٢ التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الاثر التدريبي للعام ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ وفقا للنموذج المحدد
- ١٣ محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الاثر التدريبي على المدى القريب والبعيد
- ١٤ عينة من محاضر الاجتماعات التي تتم بحضور أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم / الجهاز الاداري لمناقشة وسائل المشاركة في أنشطة التقييم والتطوير سواء على مستوى البرنامج او مستوى الجامعة او الكلية.

#### المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

- ١ وثيقة سياسات الجامعة / الكلية الخاصة بتوفير مصادر التعلم وكفايتها بشطري الطلاب والطالبات
- ٢ حصر بالمراجع والكتب والدوريات والرسائل العلمية ذات الصلة بتخصص البرنامج والمتاحة بالمكتبة المركزية والمكتبة المتخصصة بالبرنامج والموجودة في صورة ورقية او الكترونية ووسائل الاستفادة منها للطلاب واعضاء هيئة التدريس في شطري الطلاب والطالبات عن العام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ
- ٣ عينة من خطابات رئيس القسم / منسق القسم لأعضاء هيئة التدريس لحثهم على تقديم مبادرات لتوفير مصادر التعلم او تطوير المرافق والتجهيزات

٤ محضر مجلس القسم الذي تم فيه تحديد الاحتياجات السنوية للبرنامج من مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات استجابة لمبادرات هيئة التدريس وما ورد في تقارير المقررات الدراسية

٥ عينة من الوثائق التي تعيد بإخطار اعضاء هيئة التدريس والطلاب للقاءات التهيئة التي تقوم بها عمادة شئون المكتبات ( مع التركيز على الاعضاء والطلاب الجدد)

٦ حصر المرافق والتجهيزات بالبرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ وتصنيفها (تعليم / بحث علمي) مع بيان مدى كفايتها

١٥ حصر بأجهزة الكمبيوتر (desk top / lap top) لدى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

## ب ( الممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة بها: -

المعيار الأول: الرسالة والاهداف:

٦ تقرير اللجنة المختصة بإعداد / مراجعة الرسالة عن ملاحظات الاطراف الداخلية والخارجية عن الرسالة

١٠ محضر مجلس القسم العلمي الذي قام بمناقشة نتائج استطلاعات الرأي وتوصياته للعام ١٤٣٩/١٤٤٠

١٤ خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج واعتماده من مجلس القسم

١٥ التقرير السنوي شامل عن كافة أنشطة خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج بشأن نشر رسالة وأهداف البرنامج بين الاطراف الداخلية والخارجية وعرضه على مجلس

القسم. ١٤٤٠

المعيار الثاني: ادارة البرنامج وضمان جودته.

١ قرار تشكيل مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ و به الاختصاصات و المهام .

٤ بيان بأعضاء الجهاز الاداري المعاون للبرنامج متضمنا قرارات التكليف و الاختصاصات و المهام .

٦ الية المشاركة الفعالة في ادارة البرنامج مع البرامج المشتركة بنجران و مقرات الجامعة المختلفة .

٧ الية المشاركة الفعالة في ادارة البرنامج بين شطري الطلبة

١٥ خطة المشاركة المجتمعية للبرنامج في ضوء خطة عمادة خدمة المجتمع و التعليم المستمر بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع .

١٦ التقرير السنوي لخطة المشاركة المجتمعية للبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع .

١٧ استيفاء نماذج الحصر السنوي للمشاركات المجتمعية وفقا للنماذج الموحدة من عمادة خدمة المجتمع و التعليم المستمر .

٢٠ معايير اختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للبرنامج و اعتمادها من مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ .

٢١ قرار مجلس القسم العلمي باختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ بناء على المعايير المعتمدة .

٢٢ قرار تشكيل المجلس الاستشاري للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ وفقا للآلية المعتمدة من سعادة وكيل الجامعة للتطوير و الجودة .

٢٦ تقرير فصلي عن تنفيذ المحاضرات التعريفية فصلية للطلاب للتعريف باللوائح السلوكية و التأديبية .

٣٧ قرار تكليف منسق و منسقة الجودة بالبرنامج متضمنا الاختصاصات و المهام .

٣٨ قرار تشكيل فريق الاعتماد البرامجي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ على ان يتضمن جميع منسوبي البرنامج من الاكاديميين و الإداريين و عينة من الطلبة .

٤٥ محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه استطلاع راي الخريجين و جهات التوظيف و مقارنتها بالعام الماضي و تحديد الاتجاه

العام للتحسين او عدم التحسين و تقديم تفسير علمي للنتائج و اجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس .

٤٧ التقويم الذاتي السنوي للمعيار الثالث ( التعليم و التعلم ) ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ و اعتماده من مجلس القسم العلمي .

٥٤ نظام تقييم البرنامج و تحديثه و اعتماده من مجلس القسم العلمي .

٥٧ استيفاء التقييم الخارجي للبرامج الذي مر على تقييم المقيم الخارجي لها خمس سنوات وفق نموذج المقيم الخارجي المعتمد لوحدة التعليم و التعلم .

المعيار الثالث: التعليم والتعلم

- ١١ التقرير السنوي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات تعلم البرنامج وخصائص الخريجين ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس وخطط التحسين والجهات المكلفة بالتنفيذ والمتابعة
- ١٢ التقرير الفصلي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات تعلم جميع المقررات البرنامج ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس واللجان المكلفة بالتنفيذ والمتابعة
- ١٦ اجراءات البرنامج لدعم البحث العلمي للطلبة في ضوء سياسة الجامعة واجراءاتها المعتمدة في هذا الشأن
- ١٧ عينة من البحوث العلمية للطلبة والمجلات العلمية التي قاموا بالنشر فيها
- ٢٠ قرار تكليف المشرف من الكلية والمشرف على الخبرة الميدانية يتضمن الاتي : ١- المهام ٢- أدوات تقييم الطلاب
- ٢٢ تقرير تقييم الخبرة الميدانية من قبل الطلبة واعضاء هيئة التدريس بناء على استطلاعات راي تصمم لهذا الغرض ، مع وضع التوصيات وخطة التحسين
- ٢٥ تقرير للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ بالدورات التدريبية التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس موضحا فيه التدريب الداخلي والخارجي الدولي الخاص بتوصيف البرنامج والمقررات واستراتيجيات التدريس والتعلم الالكتروني وكل ماله بالتعليم والتعلم
- ٢٧ تقرير تقييم الطلبة للمقررات والاداء التدريسي نهاية كل فصل دراسي وفق نتائج وحدة قياس مؤشرات الاداء ورفاق محضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش هذه التقارير والتوصيات التي اتخذها في هذا الشأن
- ٢٨ تقرير البرنامج عن جميع المراجعات التي تمت على توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات والخبرة الميدانية للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ مع ارفاق تقارير المراجعة.
- ٢٩ تقرير عن تطبيق الية دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الابداع والابتكار لدى اعضاء هيئة التدريس ، متضمنا رصد اعضاء هيئة التدريس المتميزين الذين حصلوا على جوائز او تكريم في هذا الشأن ويكون التقرير معتمد من رئيس القسم
- ٣٠ تقرير البرنامج عن التحقق عن مستوى التحصيل او الانجاز للطلبة ( التحقق الداخلي والتحقق الخارجي )

٣١ تقرير البرنامج عن الاجراءات التي يتخذها للتحقق من اعمال الطلبة التي يقدمونها هي من انتاجهم

٣٢ الافادة بانه تم رفع تقرير البرنامج وتقرير عن رصد مؤشرات اداء البرنامج الى وكالة الجامعة للشئون التعليمية مع كتابة تاريخ الرفع

٣٣ اجراءات ومحاضر جلسات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن نتائج تقييمهم وادائهم في الاختبارات والواجبات

### المعيار الرابع: الطلاب

٢ وثيقة سياسات التحويل الى البرنامج من جامعات أخرى واعلانها على الموقع الالكتروني وفي دليل البرنامج وفي دليل

١٤ تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي إضافي متخصص في التطوير المهني للطلاب والخريجين يتوافق مع مخرجات التعلم وتطورات سوق العمل واعتماده من مجلس القسم

العلمي للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ

١٥ تقرير بإنجازات البرنامج التطويري المهني الاضافي وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي

١٤٣٩/١٤٤٠

١٦ نتائج اختبار Exit Exam (اختياري لإدارة البرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هجرية )

١٩ السجل المهاري للطلاب (GRADUATION SUPPLEMENT RECORD) وفق النموذج الموحد

٢١ تقرير عن فاعلية اليات تواصل البرنامج مع الخريجين وعرضه على مجلس القسم متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ٤٠/٣٩

٢٢ أ- اخر تقييم للخريجين للبرامج الاكاديمية التي تخرجوا منها ب-تحليل بيانات توظيف الخريجين ورصد مؤشرات اداء التوظيف ج- تقرير تقييم ارباب العمل

لمستوى الخريجين مع ارفاق افادة بانه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للخريجين.

٢٤ الية تعامل البرنامج مع طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (اذا كان ينطبق على البرنامج).

٢٥ الية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين ( اذا كان ينطبق على البرنامج).

٢٦ تقرير عن فاعلية الية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين ( اذا كان ينطبق على البرنامج). وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠

٢٨ قرار تشكيل لجنة الاعتماد البرامجي للعام ٣٩-١٤٣٠ متضمنا تمثيل طلابي باللجان ذات الصلة

٣٠ تصميم وتنفيذ خطة سنوية لتدريب طلاب البرنامج على ممارسات المعايير المطورة للاعتماد البرامجي المتعلقة بالطلاب وذلك بالتعاون مع وحدة التطوير والجودة بالكلية وعمادة التطوير والجودة بحيث تكون الخطة معتمدة من البرنامج وتنفذ تحت اشراف ادارة البرنامج

#### المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس

٢ تحليل بيانات كفاءة وكفاية اعضاء هيئة التدريس حسب درجاتهم العلمية وبالنسبة للرجال والنساء في المقر الرئيسي وفرع شروره على ان تتضمن هذه البيانات التي سيتم تحليلها نتائج المقارنة المرجعية على المستوى الداخلي والخارجي باستخدام مؤشرات الاداء المناسبة في هذا الخصوص .

٣ محضر عرض ومناقشة تقرير نتائج تحليل بيانات كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على مجلس / مجالس القسم / العلمية المختصة متضمنا توصيات التعزيز والتحسين المستمر.

٤ Faculty members portfolio محفظة أعضاء هيئة التدريس وفق النموذج الموحد وبما يلبي متطلبات الممارسة (٣-٠-٥) وتحديثه سنويا

٥ برنامج التهيئة السنوي لأعضاء هيئة التدريس الجدد اذا كان ينطبق

١٥ قياس مؤشر الاداء الخاص برضا اعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ وفقا لدليل مؤشرات الأداء الذي أصدرته وحدة قياس الاداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة

١٦ مناقشة تقرير تحليل نتائج تطبيق مقياس رضا اعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ في مجلس القسم على أن يتضمن محضر الاجتماع التوصيات الخاصة بالتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي التالي.

### المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

- ٧ تقرير التقييم الدوري للمرافق والتجهيزات على مستوى البرنامج من خلال (استطلاع رأي الطلبة - استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس - لجنة فنية تشكل من البرنامج)
- ٨ آلية صيانة المرافق والتجهيزات والمعامل الخاصة بالبرنامج لصيانتها وتحديثها واعتمادها من مجلس القسم والكلية
- ٩ اللوحات الإرشادية والمطويات الورقية التي تحدد اجراءات الامن والسلامة والنواحي السلوكية المتبعة بالمعامل
- ١٠ آلية التخلص من نفايات المعامل للحفاظ على امن وسلامة الموارد البشرية والمباني والحفاظ على البيئة واعتمادها من مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية.
- ١١ حصر بالفنيين والاداريين وتوزيعهم على المعامل مع كتابة تقرير عن مدى كفايتهم وكفاءتهم عن العام ١٤٣٩/١٤٤٠
- ١٢ حصر بالدورات التدريبية التي حصل عليها الفنيين والاداريين بالبرنامج عن العام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ١٣ تقرير بالمكافآت والجوائز التشجيعية التي حصل عليها الفنيين والاداريين عن العام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ
- ١٤ عينة من الخطابات التوجيهية التي يقوم بها رئيس القسم للفنيين والاداريين لضبط ادارة جودة المعامل والتجهيزات بالبرنامج
- ١٦ الخطة الخمسية للمعامل والتجهيزات بالبرنامج وقرار اعتمادها من مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية عليها

### ج) إجراءات التحسين المستمر لغلق دائرة الجودة: -

#### المعيار الأول: الرسالة والاهداف:

- ٦ تكليف رئيس المعيار بإعداد تقرير اللجنة المختصة بإعداد /مراجعة الرسالة عن ملاحظات الاطراف الداخلية والخارجية عن الرسالة
- ١٠ مخاطبة امين المجلس بإرسال محضر مجلس القسم العلمي الذي قام بمناقشة نتائج استطلاعات الرأي وتوصياته للعام ١٤٣٩/١٤٤٠
- ١٤ تكليف لجنة لإعداد خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج واعتماده من مجلس القسم
- ١٥ استكمال التقرير السنوي شامل عن كافة أنشطة خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج بشأن نشر رسالة وأهداف البرنامج بين الاطراف الداخلية والخارجية وعرضه

على مجلس القسم. ١٤٤٠

### المعيار الثاني: ادارة البرنامج وضمان جودته

- ١ العمل على استكمال قرار تشكيل مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ و به الاختصاصات و المهام .
- ٤ المطالبة ببيان بأعضاء الجهاز الاداري للمعاون للبرنامج متضمنا قرارات التكليف و الاختصاصات و المهام .
- ٦ العمل على اعداد الية المشاركة الفعالة في ادارة البرنامج مع البرامج المشتركة بنجران و مقرات الجامعة المختلفة .
- ٧ الية المشاركة الفعالة في ادارة البرنامج بين شطري الطلبة ( لا ينطبق )
- ١٥ خطة المشاركة المجتمعية للبرنامج في ضوء خطة عمادة خدمة المجتمع و التعليم المستمر بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع .
- ١٦ تكليف رئيس المعيار بأعداد التقرير السنوي لخطة المشاركة المجتمعية للبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع .
- ١٧ ضرورة استيفاء نماذج الحصر السنوي للمشاركات المجتمعية وفقا للنماذج الموحدة من عمادة خدمة المجتمع و التعليم المستمر .
- ٢٠ تكليف لجنة بأعداد معايير اختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للبرنامج و اعتمادها من مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ٢١ مخاطبة المجلس بقرار مجلس القسم العلمي باختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ بناء على المعايير المعتمدة .
- ٢٢ قرار تشكيل المجلس الاستشاري للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وفقا للآلية المعتمدة من سعادة وكيل الجامعة للتطوير و الجودة .
- ٢٦ اعداد تقرير فصلي عن تنفيذ المحاضرات التعريفية فصلية للطلاب للتعريف باللوائح السلوكية و التأديبية .
- ٣٧ طلب قرار تكليف منسق و منسقة الجودة بالبرنامج متضمنا الاختصاصات و المهام .
- ٣٨ قرار تشكيل فريق الاعتماد البرامجي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ على ان يتضمن جميع منسوبي البرنامج من الاكاديميين و الإداريين و عينة من الطلبة .
- ٤٥ طلب ارفاق محضر اجتماعات مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف و مقارنتها بالعام الماضي و تحديد

الاتجاه العام للتحسين او عدم التحسين و تقديم تفسير علمي للنتائج و اجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس .

٤٧ تكليف لجنة التقييم الذاتي السنوي للمعيار الثالث ( التعليم و التعلم ) ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ و اعتماده من مجلس القسم العلمي .

٥٤ تشكيل لجنة لا نجاز نظام تقييم البرنامج و تحديته و اعتماده من مجلس القسم العلمي .

٥٧ مخاطبة رئيس القسم للاستيفاء التقييم الخارجي للبرامج الذي مر على تقييم المقيم الخارجي لها خمس سنوات وفق نموذج المقيم الخارجي المعتمد لوحدة التعليم والتعلم

### المعيار الثالث: التعليم والتعلم

١١ مخاطبة رئيس القسم بتكليف المختصين بأعداد برنامج قياس حتى يمكن اعداد التقرير السنوي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات تعلم البرنامج

وخصائص الخريجين ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس وخطط التحسين والجهات المكلفة بالتنفيذ والمتابعة

١٢ تكليف لجنة المعيار لا اعداد التقرير الفصلي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ عن قياس مخرجات تعلم جميع المقررات البرنامج ومحضر اجتماع مجلس القسم العلمي

الذي ناقش فيه التقرير متضمنا قرارات المجلس واللجان المكلفة بالتنفيذ والمتابعة

١٦ استكمال اعداد اجراءات البرنامج لدعم البحث العلمي للطلبة في ضوء سياسة الجامعة واجراءاتها المعتمدة في هذا الشأن

١٧ حث الطلبة على النشر العلمي عينة من البحوث العلمية للطلبة والمجلات العلمية التي قاموا بالنشر فيها

٢٠ مخاطبة قرار تكليف المشرف من الكلية والمشرف على الخبرة الميدانية يتضمن الاتي : ١- المهام ٢- أدوات تقييم الطلاب

٢٢ تكليف مشرف التدريب الميداني اعداد تقرير تقييم الخبرة الميدانية من قبل الطلبة واعضاء هيئة التدريس بناء على استطلاعات راي تصمم لهذا الغرض ، مع وضع

التوصيات وخطة التحسين

٢٥ تقرير للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ بالدورات التدريبية التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس موضحا فيه التدريب الداخلي والخارجي الدولي الخاص بتوصيف

البرنامج والمقررات واستراتيجيات التدريس والتعلم الالكتروني وكل ماله بالتعليم والتعلم

- ٢٧ تكليف رئيس اللجنة تقرير تقييم الطلبة للمقررات والاداء التدريسي نهاية كل فصل دراسي وفق نتائج وحدة قياس مؤشرات الاداء ورفاق محضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش هذه التقارير والتوصيات التي اتخذها في هذا الشأن
- ٢٨ تكليف رئيس اللجنة لا اعداد تقرير البرنامج عن جميع المراجعات التي تمت على توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات والخبرة الميدانية للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ مع ارفاق تقارير المراجعة.
- ٢٩ تقرير عن تطبيق الية دعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الابداع والابتكار لدى اعضاء هيئة التدريس ، متضمنا رصد اعضاء هيئة التدريس المتميزين الذين حصلوا على جوائز او تكريم في هذا الشأن ويكون التقرير معتمد من رئيس القسم
- ٣٠ تقرير البرنامج عن التحقق عن مستوى التحصيل او الانجاز للطلبة ( التحقق الداخلي والتحقق الخارجي )
- ٣١ تقرير البرنامج عن الاجراءات التي يتخذها للتحقق من اعمال الطلبة التي يقدمونها هي من انتاجهم
- ٣٢ الافادة بانه تم رفع تقرير البرنامج وتقرير عن رصد مؤشرات اداء البرنامج الى وكالة الجامعة للشئون التعليمية مع كتابة تاريخ الرفع
- ٣٣ اجراءات ومحاضر جلسات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن نتائج تقويمهم وادائهم في الاختبارات والواجبات

#### المعيار الرابع: الطلاب

- ٢ استكمال وثيقة سياسات التحويل الى البرنامج من جامعات أخرى واعلانها على الموقع الالكتروني وفي دليل البرنامج وفي دليل
- ١٣ تكليف اللجنة باعدا التقرير الفصلي والعرض ومناقشة التقرير عن اجازات خطة الانشطة اللاصفية المختلفة المطبقة في الكلية وعلى مستوى الجامعة مع التركيز على اسهامات طلاب البرنامج في هذه الانجازات على مجلس القسم العلمي مع كتابة محضر مجلس القسم يتضمن توصيات المجلس
- ١٤ تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي إضافي متخصص في التطوير المهني للطلاب والخريجين يتوافق مع مخرجات التعلم وتطورات سوق العمل واعتماده من مجلس القسم العلمي للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ

- ١٥ استكمال اعداد تقرير بإنجازات البرنامج التطويري المهني الاضافي وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠
- ١٦ التكاليف بأعداد الاختبار نتائج اختبار Exit Exam
- ٢٣ التكاليف بعمل استبانة نتائج قياس تقويم كفاءة الخدمات الطلابية بالبرنامج للعام ٣٩-١٤٤٠
- ٢٤ تشكيل لجنة لا عداد الية تعامل البرنامج مع طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (اذا كان ينطبق على البرنامج).
- ٢٥ وضع الية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين ( اذا كان ينطبق على البرنامج).
- ٢٦ تقرير عن فاعلية الية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين ( اذا كان ينطبق على البرنامج). وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ٣٠ تصميم وتنفيذ خطة سنوية لتدريب طلاب البرنامج على ممارسات المعايير المطورة للاعتماد البرامجي المتعلقة بالطلاب وذلك بالتعاون مع وحدة التطوير والجودة بالكلية وعمادة التطوير والجودة بحيث تكون الخطة معتمدة من البرنامج وتنفذ تحت اشراف ادارة البرنامج
- المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس**
- ٢ التكاليف بتحليل بيانات كفاءة وكفاية اعضاء هيئة التدريس حسب درجاتهم العلمية وبالنسبة للرجال والنساء في المقر الرئيسي وفرع شروره على ان تتضمن هذه البيانات التي سيتم تحليلها نتائج المقارنة المرجعية على المستوى الداخلي والخارجي باستخدام مؤشرات الاداء المناسبة في هذا الخصوص .
- ٣ استكمال محضر عرض ومناقشة تقرير نتائج تحليل بيانات كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على مجلس / مجالس القسم / العلمية المختصة متضمنا توصيات التعزيز والتحسين المستمر .
- ٤ استكمال Faculty members portfolio محفظة أعضاء هيئة التدريس وفق النموذج الموحد وبما يلي متطلبات الممارسة (٣-٠-٥) وتحديثه سنويا

- ٥ برنامج التهيئة السنوي لأعضاء هيئة التدريس الجدد اذا كان ينطبق لا ينطبق
- ١٥ تكليف اللجنة بقياس مؤشر الاداء الخاص برضا اعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ وفقا لدليل مؤشرات الأداء الذي أصدرته وحدة قياس الاداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة
- ١٦ مناقشة تقرير تحليل نتائج تطبيق مقياس رضا اعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجودة الخدمات المقدمة لهم للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ في مجلس القسم على أن يتضمن محضر الاجتماع التوصيات الخاصة بالتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي التالي.
- المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات**
- ٧ التوجيه بإعداد تقرير التقييم الدوري للمرافق والتجهيزات على مستوى البرامج والكليات من خلال (استطلاع رأي الطلبة -استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس - لجنة فنية تشكل من البرنامج )
- ٨ آلية صيانة المرافق والتجهيزات والمعامل الخاصة بالبرنامج لصيانتها وتحديثها واعتمادها من مجلس القسم والكلية (لا ينطبق )
- ٩ اللوحات الارشادية والمطويات الورقية التي تحدد اجراءات الامن والسلامة والنواحي السلوكية المتبعة بالمعامل (لا ينطبق )
- ١٠ آلية التخلص من نفايات المعامل للحفاظ على امن وسلامة الموارد البشرية والمباني والحفاظ على البيئة واعتمادها من مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية(لا ينطبق)
- ١١ حصر بالفنيين والاداريين وتوزيعهم على المعامل مع كتابة تقرير عن مدى كفايتهم وكفاءتهم عن العام ١٤٣٩/١٤٤٠
- ١٢ حصر بالدورات التدريبية التي حصل عليها الفنيين والاداريين بالبرنامج عن العام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠
- ١٣ تقرير بالمكافآت والجوائز التشجيعية التي حصل عليها الفنيين والاداريين عن العام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ
- ١٤ عينة من الخطابات التوجيهية التي يقوم بها رئيس القسم للفنيين والاداريين لضبط ادارة جودة المعامل والتجهيزات بالبرنامج (لا ينطبق )
- ١٦ الخطة الخمسية للمعامل والتجهيزات بالبرنامج وقرار اعتمادها من مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية عليها(لا ينطبق )

## برنامج المحاسبة (منسق الجودة بالبرنامج) :-

### أ) الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها:

المعيار الأول: الرسالة والأهداف:

- ١- الموائمة والارتباط بين رسالة البرنامج والاهداف الوطنية
- ٢- الية مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وقرار اعتمادها من مجلس القسم
- ٣- الوثائق الدالة على عرض الرسالة على الاطراف الداخلية
- ٤- الوثائق الدالة على عرض الرسالة على الاطراف الخارجية
- ٥- تقرير اللجنة المختصة بأعداد /مراجعة الرسالة
- ٦- محضر مجلس القسم العلمي الذي قام باعتماد الرسالة والاهداف بعد مراجعتها وتعديلها
- ٧- نتائج استطلاع رأي الاطراف الداخلية عن الوعي برسالة البرنامج وأهدافه
- ٨- نتائج استطلاع رأي الاطراف الخارجية عن الوعي برسالة البرنامج وأهدافه
- ٩- محضر مجلس القسم العلمي الذي قام بمناقشة نتائج استطلاع الرأي وتوصياته..

المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته:

- ١-الدليل التنظيمي للبرنامج موضحا به الهيكل التنظيمي واختصاصات ومهام اللجان الفرعية
- ٢-السيرة الذاتية لرئيس القسم واعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وفقا للنموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة والافادة برفعها الموقع الالكتروني للبرنامج
- ٣- بيان بأعضاء الجهاز الاداري المعاون للبرنامج متضمنا قرارات التكليف والاختصاصات والمهام

٤- عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم الخاصة بالحفاظ على المناخ التنظيمي للبرنامج وتوفير البيئة الداعمة لعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع

٥- عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم بالالتزام بالضوابط و اليات المؤسسة (السابق ذكرها)

٦- عينة من قرارات القسم العلمي او توجيهات رئيس القسم بالالتزام برسالة البرنامج واهدافه التعليمية وخططه التشغيلية الخاصة بالتعليم و التعلم و البحث العلمي وإدارة ضمان الجودة والمشاركة المجتمعية .

٧- وثيقة التوجيهات البحثية للبرنامج وقرار اعتمادها من مجلس القسم العلمي

٨ معايير اختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ -

٩- قرار تشكيل المجلس الاستشاري للعام وفقا للآلية المعتمدة من سعادة وكيل الجامعة للتطوير و الجودة

١٠- تقرير البرنامج عن مراجعة الوراق الاختبارية للمقررات للتحقق من جودة طرق التقييم وتغطيتها لنواتج التعلم وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.

١١- قرار تكليف منسق ومنسقة الجودة بالبرنامج متضمنا الاختصاصات و المهام

١٢- قرار مجلس القسم باعتماد مؤشرات الاداء و اليات القياس للعام.

١٣- استيفاء التقييم الخارجي للبرامج الذي مر على تقييم المقيم الخارجي لها خمس سنوات وفق نموذج المقيم الخارجي المعتمد لوحدة التعليم و التعلم

### المعيار الثالث: التعليم والتعلم:

١- إفادة من رئيس القسم بتسجيل مؤهل البرنامج في الإطار السعودي للمؤهلات وفق معايير (سقف).

٢- تقرير عن الوسائل التي تم بها إعلان خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج (الإعلان الورقي والإلكتروني)

٣- آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.

- ٤- تقرير تطبيق آلية المراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة.
- ٥- دليل البرنامج للعام ١٤٤٠م/١٤٤١م موضحاً به رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم وخصائص الخريجين وجهات التوظيف المحتملة وإمكاناته البشرية والمادية (ورقياً ورقمياً) باللغتين العربية والإنجليزية.
- ٦- توصيف البرنامج للعام ١٤٤٠م/١٤٤١م على أحدث نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- ٧- تقرير يوضح مدي التوازن بين المتطلبات العامة (الكلية/الجامعة) ومتطلبات التخصص وكذلك الجانب النظري والجانب التطبيقي داخل الخطة الدراسية للبرنامج
- ٨- تقرير يوضح مدي تكامل الأنشطة الصفية وغير الصفية بالبرنامج والتي تسهم في تحقيق مخرجات البرنامج
- ٩- توصيف المقررات الدراسية ومحضر مجلس القسم العلمي للعام ١٤٤٠م/١٤٤١م الذي ناقش فيه التحديثات على المنهج الدراسي-إن وجدت وتحديدها على كل مقرر واعتمادها في محضر المجلس.
- ١٠- الدراسة التي قام بها البرنامج للمقارنة المرجعية الخارجية مع البرامج المناظرة بين الخطة الدراسية الحالية ومتطلباتها ورسالة البرنامج وأهدافه.
- ١١- توصيف استراتيجيات التدريس للمحتوى الدراسي وطرق وأساليب التقويم وعلاقتها بنواتج تعلم المقرر والبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة
- ١٢- اجراءات البرنامج لدعم البحث العلمي للطلبة في ضوء سياسات الجامعة واجراءاتها المعتمدة في هذا الشأن
- ١٣- عينة من البحوث العلمية للطلبة والمجلات العلمية التي قاموا بالنشر فيها.
- ١٤- تحديث توصيف الخبرة الميدانية للعام ١٤٤٠م/١٤٤١م مع ضرورة توافق نواتج تعلمها مع نواتج تعلم البرنامج وفقاً للتوجهات الحديثة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، واعتماده من مجلس القسم بعد مناقشته.
- ١٥- دليل التدريب الميداني وبه وصف واضح يتضمن معايير وآليات وطرق التقييم وادوات القياس لمواقع التدريب الميداني للطلبة

- ١٦- قرار تكليف المشرف من الكلية والمشرف الميداني على الخبرة الميدانية يتضمن ما يلي: المهام ٢- ادوات تقييم الطلاب ٣- نظام التغذية الراجعة من قبله الى مجلس القسم متضمنا تحديث سنوي لإجراءات ومواقع الخبرة الميدانية.
- ١٧- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير السنوي للمشرفين (من الكلية والميداني) على الخبرة الميدانية وقرار المجلس بشأن التحديث السنوي بناء على التقييم الوارد في التقرير.
- ١٨- تقرير للعام الجامعي ١٤٤٠ / ١٤٤١ بالدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج موضحا فيه التدريب الداخلي والخارجي والدولي الخاص بتوصيف البرنامج والمقررات واستراتيجيات التدريس والتعليم الالكتروني وكل ماله صلة بالتعليم والتعلم
- ١٩- محاضرات التهيئة الفصلية للطلاب والطالبات لتعريفهم بالبرنامج ونواتج تعلم المقررات الدراسية وافادة أعضاء هيئة التدريس للمجلس العلمي بذلك للعام الجامعي ١٤٤٠ / ١٤٤١
- ٢٠- تقرير البرنامج عن جميع عمليات المراجعة التي تمت على كل من توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات والخبرة الميدانية عن العام الجامعي ١٤٤٠ / ١٤٤١
- ٢١- تقرير عن تطبيق آلية دعم وتحفيز التميز في الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس متضمنا رصد اعضاء هيئة التدريس المتميزين الذين حصلوا على جوائز او تكريم في هذا الشأن ويكون التقرير معتمدا من رئيس القسم
- ٢٢- تقرير البرنامج عن الاجراءات التي يتخذها التحقق من اعمال الطلبة التي يقدمونها هي من انتاجهم
- ٢٣- اجراءات ومحاضر جلسات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن نتائج تقويمهم وادائهم في الاختبارات والواجبات
- ٢٤- تقرير البرنامج عن تحديث ملف البرنامج (program portfolio) وملفات المقررات (courses portfolio) بركن الجودة بالبرنامج للعالم الجامعي ١٤٤٠ - ١٤٤١
- المعيار الرابع: الطلاب :-**

١- وثيقة سياسات القبول كما تم اعتمادها في توصيف البرنامج مطبوعة ومعلنة على الموقع الالكتروني للجامعة والبرنامج باللغتين العربية والانجليزية.

- ٢- وثيقة سياسات التحويل الى البرنامج من جامعات أخرى واعلانها على الموقع الالكتروني وفي دليل البرنامج وفي دليل الطالب.
- ٣- التقرير الفصلي عن برنامج التهيئة للطلاب الجدد وتعريفهم بالبرنامج وجهات التوظيف وطرق التقويم والانظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب واجراءات التظلم مع مراعاة ان يتضمن دليل الطالب هذه المعلومات وتوزيع دليل الطالب على الطلاب الجدد بالبرنامج اول الفصل الدراسي.
- ٤- الكتيبات التعريفية الخاصة بالأنظمة واللوائح الخاصة بالسلوك والتأديب واجراءات التظلم.
- ٥- أنظمة الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي والنفسي للبرنامج مع الاشارة لهذه الانظمة في دليل البرنامج ودليل الطلاب .
- ٦- محضر مجلس القسم العلمي الذي تم فيه توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠.
- ٧- التقرير الفصلي عن الارشاد الأكاديمي بالبرنامج للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ مع مراعاة تحليل نتائج قياس الاداء ومناقشة التقرير في مجلس القسم العلمي مع ارفاق افادة بانه تم رفع هذه التقارير الى الوحدة المركزية للإرشاد الاكاديمي بوكالة الجامعة للشئون التعليمية.
- ٨- تقرير تقييم الطلاب لخدمات الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي.
- ٩- آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين بالبرنامج وقرار اعتمادها مع الاشارة لهذه الاليات في دليل البرنامج.
- ١٠- التقرير الفصلي عن فاعلية اليات التعامل مع اليات الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين وعرضه على مجلس القسم العلمي متضمنا توصيات المجلس وقراراته للتعزيز والتحسين المستمر للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ .

#### المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس:

- ١- سياسات البرنامج في توظيف أعضاء هيئة التدريس.
- ٢- تحليل بيانات كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس حسب درجاتهم العلمية مع المقارنة المرجعية.
- ٣- محضر عرض ومناقشة تقرير نتائج تحليل البيانات بالبرنامج.

- ٤- برنامج التهيئة السنوي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
  - ٥- حصر مدعوم بالسيرة الذاتية للمهنيين القائمين بالتدريس.
  - ٦- نظام الموافقة لأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والفعاليات العلمية.
  - ٧- التقرير السنوي عن المشاركات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والفعاليات العلمية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠
  - ٨- تقرير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عن العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠.
  - ٩- التقرير السنوي عن نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ١٤٣٩/١٤٤٠.
  - ١٠- عينة من محاضر الاجتماعات التي تتم بحضور أعضاء هيئة التدريس لمناقشة وسائل المشاركة في أنشطة التقييم والتطوير على مستوى البرنامج.
- المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:**

- ١- وثيقة سياسات الجامعة / الكلية الخاصة بتوفير مصادر التعلم وكفايتها بشطري الطلاب والطالبات.
- ٢- حصر بالمراجع والكتب والدوريات والرسائل العلمية ذات الصلة بتخصص البرنامج والمتاحة بالمكتبة المركزية في شطري البنين والبنات عن العام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢.
- ٣- عينة من خطابات رئيس القسم / منسق البرنامج لأعضاء هيئة التدريس لحثهم على تقديم مبادرات لتوفير مصادر التعلم أو تطوير المرافق والتجهيزات.
- ٤- محضر مجلس القسم والذي تم فيه تحديد الاحتياجات السنوية للبرنامج من مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات استجابة لمبادرات هيئة التدريس وما ورد في تقارير المقررات الدراسية.
- ٥- عينة من الوثائق التي تفيد بإخطار أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالبرنامج بمصادر التعلم المتاحة بالمكتبة.
- ٦- عينة من الوثائق التي تفيد بحضور أعضاء هيئة التدريس والطلاب للقاءات التهيئة التي تقوم بها عمادة شؤون المكتبات (مع التركيز على الاعضاء والطلاب الجدد)

- ٧- حصر بالمرافق والتجهيزات الخاصة بالبرنامج للعام الجامعي ١٤٤٢ / ١٤٤١ هـ وتصنيفها ( تعليم / بحث علمي ) مع بيان مدي كفايتها.
- ٨- آلية صيانة المرافق والتجهيزات والمعامل بالبرنامج لصيانتها وتحديثها واعتمادها من مجلس القسم والكلية.
- ٩- عينة من الخطابات التوجيهية التي يقوم بها رئيس القسم للفنيين والإداريين لضبط ادارة جودة المعامل والتجهيزات بالبرنامج
- ١٠- حصر بأجهزة الكمبيوتر - Lap -Top / Desk Top لدى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

### ب ( الممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة بها: -

المعيار الأول: الرسالة والاهداف:

- ١-خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي
- ٢-عينة من محاضر الاقسام العلمية التي تناول الموضوعات التالية:
  - أ-اتخاذ اجراءات تصحيحية لتلبية رسالة البرنامج واهداف الخطة الاستراتيجية
  - ب-الموافقة على احتياجات البرنامج من الموارد المالية
  - ج- الموافقة على احتياجات البرنامج من التوظيف
  - ٣-التقرير السنوي عن مدى تحقق رسالة واهداف البرنامج نهاية العام
  - ٤-التقريرالسنوي الشامل عن كافة أنشطة خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج بشأن نشر رسالة وأهداف البرنامج بين الاطراف الداخلية والخارجية وعرضة على مجلس القسم نهاية العام)

المعيار الثاني: ادارة البرنامج وضمن جودته

- ١-الية المشاركة الفعالة في ادارة البرنامج مع البرامج المشتركة بنجران ومقرات الجامعة المختلفة.
- ٢-الية المشاركة الفعالة في ادارة البرنامج بين شطري الطلبة

- ٣- توفير ملف متكامل و محدث بالبرنامج يختص بما يلي ( جميع الاليات و النماذج الموحدة من وكالة الجامعة للتطوير و الجودة ومن عمادتها / جميع الاليات و النماذج المعتمدة من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية / وكالة الجامعة للدراسات العليا و البحث العلمي / عمادة خدمة المجتمع / عمادة شؤون المكتبات / عمادة القبول و التسجيل).
- ٤- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تنفيذ البرنامج للتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ و توجيهاته للأعضاء .
- ٥- تقارير التغذية الراجعة المرسله من عمادة البحث العلمي للبرنامج عن تنفيذ الابحاث المرتبطة بالتوجهات البحثية للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.
- ٦- نماذج الحصر السنوي للإنتاج العلمي والانشطة البحثية المختلفة لأعضاء هيئة التدريس والباحثين بالبرنامج وفقا للنماذج الموحدة من عمادة البحث العلمي.
- ٧- خطة المشاركة المجتمعية للبرنامج في ضوء خطة عمادة خدمة المجتمع و التعليم المستمر بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع.
- ٨- التقرير السنوي لخطة المشاركة المجتمعية للبرنامج بناء على النموذج الموحد من عمادة خدمة المجتمع.
- ٩- استيفاء نماذج الحصر السنوي للمشاركات المجتمعية وفقا للنماذج الموحدة من عمادة خدمة المجتمع و التعليم المستمر.
- ١٠- الية تطوير البرنامج و اعتمادها من مجلس القسم العلمي .
- ١١- اعداد ملف متكامل يتضمن قرارات واجراءات البرنامج في تنفيذ الالية السابقة و الشواهد على التحسين .
- ١٢- قرار مجلس القسم العلمي باختيار اعضاء اللجنة الاستشارية للعام ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ بناء على المعايير المعتمدة
- ١٣- قرار مجلس القسم العلمي باعتماد الدورات التدريبية لرفع مهارات اعضاء هيئة التدريس و الكوادر الفنية والادارية بالقسم متضمنا توجيهات المجلس ورئيسه للأعضاء .
- ١٤- تقرير عن نشر المعلومات الخاصة بالبرنامج و اليات نشرها ورقيا وعلى الموقع الالكتروني للجامعة.
- ١٥- التقرير الفصلي عن استخدام برامج الغش و الانتحال على بحوث واعمال الطلبة للعام.
- ١٦- تقرير فصلي عن تنفيذ المحاضرات التعريفية فصلية للطلاب للتعريف باللوائح السلوكية و التأديبية.
- ١٧- التقرير السنوي لمراجعة تقدم البرنامج في تحقيق متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي من عمادة التطوير والجودة.

- ١٨- تقارير زيارات الدعم الفني من عمادة التطوير والجودة للكلية.
- ١٩- تقارير المراجعة الداخلية من وحدة التطوير والجودة بالكلية على البرنامج
- ٢٠- الية البرنامج لمكافأة المتميزين من اعضاء هيئة التدريس، مع ارفاق تطبيق الالية.
- ٢١- تقديم محاضرات التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في الاختبارات والواجبات.
- ٢٢- الخطة التشغيلية للبرنامج للعام، ومحضر مجلس القسم الذي تم فيه مناقشتها واعتمادها.
- ٢٣- نظام غلق حلقة الجودة بالبرنامج وفق لخطة التحسين المستمر.
- ٢٤- خطة تحسين البرنامج ومحضر مجلس القسم الذي تم مناقشتها واعتمادها للعام الجامعي.
- ٢٥- تقرير عن غلق حلقة الجودة بالبرنامج للعام.
- ٢٦- قرار تشكيل فريق الاعتماد البرامجي للعام على ان يتضمن جميع منسوبي البرنامج من الاكاديميين و الإداريين و عينة من الطلبة .
- ٢٧- عينة من محاضر اجتماعات و لجان فريق الاعتماد البرامجي .
- ٢٨- قرار مجلس القسم العلمي باعتماد جهة المقارنة المرجعية الخارجية متضمنا معايير الاختيار و الاتفاقيات الموقعة مع هذه الجهات .
- ٢٩- التقرير السنوي لمؤشرات الاداء وفق النموذج الموحد من عمادة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .
- ٣٠- محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش تقرير مؤشرات الاداء متضمنا تعليق المجلس على التقرير و على نتائج المقارنة المرجعية الداخلية و الخارجية و الاجراءات التي سوف يتخذها المجلس للعام القادم بغرض التحسين المستمر .
- ٣١- محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ الذي ناقش فيه معدلات تقدم الطلبة و معدلات الاكمال للبرنامج و مقارنتها بالعام الماضي و تحديد الاتجاه العام للتحسين او عدم التحسين و تقديم تفسير علمي للنتائج واجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس.

- ٣٢- محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ الذي ناقش فيه استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف و مقارنتها بالعام الماضي و تحديد الاتجاه العام للتحسين او عدم التحسين و تقديم تفسير علمي للنتائج و اجراءات المجلس للتحسين المستمر التي اتخذها المجلس .
- ٣٣- محضر اجتماعات مجلس العلمي للعام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ الذي ناقش فيه رضا الطلاب عن الخدمات اللاصفية و مقارنتها بالعام الماضي و تحديد الاتجاه العام للتحسن او عدم التحسن و تقديم تفسير علمي للنتائج و توصيات مجلس القسم الي مجلس الكلية بهذا الشأن لرفعها لعمادة شؤون الطلبة.
- ٣٤- التقويم الذاتي السنوي للمعيار الثالث (التعليم والتعلم) ١٤٣٩/١٤٤٠هـ واعتماده من مجلس القسم العلمي .
- ٣٥- التقويم الذاتي الدوري للبرنامج للعام ١٤٣٨هـ .
- ٣٦- تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الاول، لكل مستوى على حده.
- ٣٧- تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني ، لكل مستوى على حده.
- ٣٨- التقرير الشامل للمقررات الدراسية وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم والتعلم مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقري الجامعة بنجران و شروره للفصل الدراسي الاول ١٤٣٩ / ١٤٤٠هـ ، على مستوى شطري البنين و البنات .
- ٣٩-التقرير السنوي للبرنامج للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ مع مراعاة التقارير الموحدة بين مقري الجامعة بنجران و شروره، لكل مستوى على حده .
- ٤٠- تقرير عن القضايا التي تم التحسين المستمر لها بناء على نتائج التقويم الذاتي الدوري متضمنا القضايا التي لم يتم الانتهاء منها و محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش التقرير و قرار المجلس بتحديد جهة التنفيذ و المتابعة.
- ٤١- نظام تقييم البرنامج وتحديثه واعتماده من مجلس القسم العلمي.
- ٤٢- اعداد تقرير عن التقييم السنوي للبرنامج للعام، موضحا به الادوات التي استخدمت في التقييم و نتائج التقييم و توصيات التحسين.
- ٤٣- استيفاء نموذج متابعة خطة تحسين البرنامج فصليا وفق النموذج المعتمد لوحدة التعليم والتعلم

- ١- نظام قياس مخرجات التعلم بالبرنامج متضمناً الرسم التخطيطي والآليات وأدوات القياس والخريطة الزمنية للقياس ومحضر القسم الذي أقر النظام.
- ٢- وثيقة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج متضمنة مدى اتساقها مع رسالة البرنامج والإطار السعودي للمؤهلات ومتطلبات سوق العمل معتمدة من القسم العلمي
- ٣- التقرير السنوي للعام ١٤٤٠/١٤٤٠هـ عن قياس مخرجات التعلم للبرنامج وخصائص الخريجين ومحضر اجتماع مجلس القسم الذي ناقش فيه التقرير متضمناً قرارات المجلس وخطط التحسين والجهات المكلفة بالتنفيذ والمتابعة
- ٤- التقرير الفصلي للعام ١٤٤٠/١٤٤١هـ عن قياس مخرجات تعلم جميع المقررات ومحضر اجتماع المجلس العلمي الذي ناقش فيه التقرير متضمناً قرارات المجلس واللجان المكلفة بالتنفيذ والمتابعة
- ٥- تقرير تقييم الخبرة الميدانية من قبل الطلبة واعضاء هيئة التدريس بناء على استطلاعات راي تصمم لهذا الغرض، مع وضع التوصيات وخطة التحسين.
- ٦- التوصيفات الموحدة والتقارير الموحدة الفصلية والسنوية بين البرامج المشتركة (طلاب وطالبات) وبين نجران وشروبه (في حالة ينطبق) مكتملة وموقعة وفقاً للنظام المعمول به في عمادة التطوير والجودة
- ٧- محضر مجلس القسم العلمي الذي ناقش تقارير المقررات الدراسية وتقارير الخبرة والميدانية والتقرير الشامل للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١ هـ متضمناً ما يثبت لإدارة البرنامج متابعتها لأعضاء هيئة التدريس في الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة بتوصيف المقررات والقرارات التي اتخذها المجلس بهذا الشأن.
- ٨- تقرير تقييم الطلبة للمقررات والاداء التدريسي نهاية كل فصل دراسي وفق نتائج وحدة قياس الاداء ورافاق محضر اجتماع مجلس القسم العلمي الذي ناقش هذه التقارير والتوصيات التي اتخذها في هذا الشأن
- ٩- تقرير البرنامج عن التحقق من مستوى تحصيل او انجاز الطلبة (التحقق الداخلي والتحقق الخارجي)

١٠- الإفادة بأنه تم رفع تقرير البرنامج وتقرير رصد مؤشرات أداء البرنامج (بالمقارنة الداخلية والخارجية) الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية مع كتابة تاريخ الرفع

#### المعيار الرابع: الطلاب

- ١- الحصر السنوي وتحليله عن الدورات التدريبية التي حصل عليها المرشدين الأكاديميين في مجال الارشاد الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١ هـ
- ٢- آليات تشجيع وتحفيز الطلاب والطالبات على المشاركة في أنشطة اللاصفية لتنمية مهارتهم وقدراتهم للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١ هـ
- ٣- مناقشة التقرير الفصلي عن إنجازات خطة أنشطة اللاصفية
- ٤- تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي اضافي متخصص في التطوير المهني للطلاب والخريجين
- ٥- تقرير بإنجازات البرنامج التطويري المهني الإضافي وعرضه على مجلس القسم العلمي
- ٦- نتائج اختبار Exit Exam (اختياري لإدارة البرنامج للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١ هـ
- ٧- التقرير السنوي عن مدى تحقق نواتج التعلم بالبرنامج للعام للفصلي الدراسي الأول ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ
- ٨- التقرير السنوي عن تحقق نتائج التعلم بالبرنامج للعام للفصلي الدراسي الثاني ١٤٤٠/١٤٤١ هـ
- ٩- السجل المهاري للطلاب (graduation supplement record) وفق النموذج الموحد
- ١١- آليات تواصل البرنامج مع الخريجين
- ١٢- تقرير عن فاعلية آليات تواصل البرنامج مع الخريجين
- ١٣- تقرير تقييم الخريجين للبرامج الأكاديمية التي تخرجوا منها ب- تحليل بيانات توظيف الخريجين ورصد مؤشرات أداء التوظيف ج- تقرير تقييم أرباب العمل لمستوى الخريجين مع ارفاق افادة
- ١٤- نتائج قياس تقويم كفاءة الخدمات الطلابية بالبرنامج للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١ هـ

١٥- الية تعامل البرنامج مع طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (إذا كان ينطبق على البرنامج) آلية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين

١٦- تقرير عن فاعلية الية تعامل البرنامج مع الطلاب الدوليين

١٧- آلية البرنامج لضمان انتظام الطلاب في حضور المحاضرات وخدمات الميدانية وفقا للإجراءات المعتمدة بالقبول والتسجيل

١٨- قرار تشكيل لجنة الاعتماد البرامجي للعام ١٤٤٠/١٤٤١ هـ متضمنا تمثيل طلابي باللجان ذات الصلة

١٩- عينة من محاضر الاجتماعات للجان التي تضمنت تمثيل طلابي

٢٠- تصميم وتنفيذ خطة سنوية لتدريب طلاب البرنامج على ممارسات المعايير المطورة للاعتماد الأكاديمي

٢١- التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الأثر التدريبي

#### المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس

١- البورت فوليا وفق النموذج الموحد وبما يلبي متطلبات الممارسة نظرا لعم حصولنا على النموذج وعدم حصول الوحدة على النموذج وتوضيحها لذلك.

٢- التقرير السنوي عن فاعلية خطة التدريب وقياس الأثر التدريبي نظرا لعدم وجود خطة للتدريب في القسم وارتباط القسم مركزيا بوحدة تنمية المهارات بالكلية.

٣- قياس مؤشر الأداء الخاص برضاء أعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجود الخدمات المقدمة لهم نظرا لعدم معرفة الاستبانة الخاصة بذلك للقياس وتم

ابلاغ مسئولة الدعم الفني بذلك وبدورها أوضحت ذلك بوجود استبانتين للقياس.

٤- مناقشة تقرير تحليل نتائج تطبيق مقياس رضاء أعضاء هيئة التدريس عن تقييم كفاءة وجود الخدمات نظرا لتأخر اعداد التحليل وبالتالي التقرير بسبب الامتحانات

#### المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

١- اللوحات الإرشادية والمطويات الورقية التي تحدد إجراءات الامن والسلامة والنواحي السلوكية المتبعة بالمعامل.

٢- تقرير التقييم الدوري لمرافق وتجهيزات التعليم والتعلم على مستوى البرامج والكليات من خلال (استطلاع رأي الطلبة - استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس -

لجنة فنية تشكل من البرنامج).

- ٣- حصر بالدورات التدريبية التي تحصل عليها الفنيين والإداريين بالبرنامج عن العام الجامعي ١٤٤١ / ١٤٤٢ هـ.
- ٤- تقرير بالمكافآت والجوائز التي حصل عليها الفنيين والإداريين عن العام الجامعي ١٤٤١ / ١٤٤٢ هـ.
- ٥- الخطة الخمسية للمعامل والتجهيزات بالبرنامج وقرار اعتمادها من مجلس القسم العلمي وموافقة مجلس الكلية عليها.

### ج) إجراءات التحسين المستمر لخلق دائرة الجودة: -

#### المعيار الأول: الرسالة والاهداف:

- ١- ضرورة استكمال الممارسات التي لم تنجز
  - ٢- ضرورة وضع خطة الاتصال الاستراتيجي للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي
  - ٣- يجب اتخاذ اجراءات تصحيحية لتلبية رسالة البرنامج واهداف الخطة الاستراتيجية
- المعيار الثاني: ادارة البرنامج وضمان جودته
- ١ - ؟؟؟؟

#### المعيار الثالث: التعليم والتعلم

- ١- استكمال التقارير المطلوبة
- ٢- استكمال الوثائق المطلوبة.

#### المعيار الرابع: الطلاب

١ - ؟؟؟؟؟

#### المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس

١ - ؟؟؟؟؟

## رابعاً: الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها والممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة لها وإجراءات التحسين المستمر لغلق دائرة الجودة في وحدات الكلية:

### وحدة الإرشاد الأكاديمي (مسئول وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية): -

#### أ) الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها

##### قسم الإدارة العامة :-

- ١- التقرير الفصلي للإرشاد الأكاديمي.
- ٢- تقرير تقييم الطلبة والطالبات لخدمة الإرشاد الأكاديمي.
- ٣- تقرير رضا الطلاب والطالبات عن نظام الشكاوى.
- ٤- تقرير الطلاب المتعثرين.
- ٥- تقرير تقدم معدلات الطلاب.

##### قسم إدارة الأعمال :-

- ١- نشر و تعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي على الطلاب. (الأسبوع الإرشادي).
- ٢- توزيع الطلاب على المرشدين.
- ٣- مساعدة الطلاب في عملية الحذف و الإضافة حسب ما تتطلب الخطة الدراسية.
- ٤- إعلام الطلاب بتوصيفات المقررات عند بداية تدريس المقرر.
- ٥- الإعلان عن اللوائح والقواعد والتعليمات والإجراءات المنظمة للدراسة والامتحانات.

- ٦- تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد للعمل بوحدة الإرشاد الأكاديمي
- ٧- تعريف أعضاء هيئة التدريس بمهام الإرشاد الأكاديمي
- ٨- حصر الطلاب المتعثرين و دعمهم
- ٩- تحفيز الطلاب المتفوقين علمياً وثقافياً.

#### قسم الأنظمة :-

- ١- تم توزيع الطلبة المستجدين على المرشدين الأكاديميين .
- ٢- تم تعليق جدول الإرشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس حسب النموذج المعد لذلك على باب المكتب للمرشدين الأكاديميين.
- ٣- تم عمل لقاء لتهيئة الطلاب المستجدين بالقسم و تعريف الطلبة بأهداف القسم ورسالته، وبرامجه التعليمية، ومجالات عمل خريجيه و تعريف الطلبة بنظام الدراسة والاختبارات في القسم .
- ٤- تم اعلان أسماء الطلاب المتفوقين في لوحة شرف بالقسم تحتوي على أسماء الأوائل المتميزين.

#### قسم المحاسبة :-

- ١- التقرير الفصلي للإرشاد الأكاديمي
- ٢- توزيع الطلاب والطالبات على المرشدين الأكاديميين في النظام الأكاديمي
- ٣- تقرير تهيئة الطلاب والطالبات المستجدين وتكريم المتفوقين
- ٤- تقرير الطلاب المتعثرين بالبرنامج.

#### ب ( الممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة بها: -

#### قسم الأنظمة :-

- ١- عقد ورشة عمل عن طرق المذاكرة الجيدة.
- ٢- تحليل استبيان قياس رضا طلاب برنامج الأنظمة عن نظام الارشاد الأكاديمي تم التحليل وأنجزت ولم تعتمد من المجلس العلمي للقسم نظراً للظروف الطارئة.

٣- تحليل استبيان تقييم نظام أو آلية الشكاوى بالقسم تم التحليل وأنجزت ولم تعتمد من المجلس العلمي للقسم نظراً للظروف الطارئة.

#### قسم المحاسبة :-

١- إعداد تقرير تقييم الطلاب لخدمة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج

٢- إعداد تقرير تقييم الطلاب لنظام وآلية الشكاوى بالبرنامج

#### ج) إجراءات التحسين المستمر لخلق دائرة الجودة :-

١- عقد الاجتماعات واللقاءات الفردية والجماعية مع الطلاب.

٢- التعرف ودراسة وإبداء الرأي علي قدرات وميول الطالب.

٣- توفير صناديق للشكاوى في كافة أرجاء الكلية.

٤- توفير نماذج ورقية خاصة لتعبئة الشكاوى عند الصناديق

٥- علي المرشد الأكاديمي المبادرة بسرعة رفع شكوى الطلاب الى لجنة الشكاوى من أجل اتخاذ القرار والحلول المناسبة و المرضية للطلاب.

٦- تقييم رضا الطلاب والطالبات عن خدمة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين تم عمله في الفصل الدراسي الأول ولظروف

تعليق الدراسة لم يتم عمله في الفصل الثاني

٧- تقييم نظام أو آلية الشكاوى بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين تم عمله في الفصل الدراسي الأول ولظروف تعليق الدراسة لم يتم عمله في

الفصل الثاني كما أن الطلاب الذين استجابوا لتعبئة الاستبيانات عددهم ٦ طلاب فقط وبالتالي لم تكن العينة كافية.

٨- تقييم أنشطة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين تم عمله في الفصل الدراسي الأول ولظروف تعليق الدراسة لم يتم عمله في

الفصل الثاني، كما أن الطلاب الذين استجابوا لتعبئة الاستبيانات عددهم ٧ طلاب فقط وبالتالي لم تكن العينة كافية.

٩- استحداث آلية جديدة للتواصل مع الطلاب مع الوضع القائم (التعليم عن بعد نتيجة لجائحة كورونا Covid 19) وذلك لضمان تجاوبهم مع استبيانات الجودة

الخاصة بالإرشاد الأكاديمي.

## وحدة الخريجين (مسئول وحدة الخريجين بالكلية): -

### أ) الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة لها

١- لا يوجد .؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

### ب) الممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة بها: -

- ١- إقامة دورة عن الأخطاء الشائعة في كتابة السيرة الذاتية والمقابلات الشخصية - شق الطلاب.
- ٢- إقامة دورة تدريبية عن كيفية اجتياز اختبارات القدرات والتسجيل في نظام جدارة - شق الطلاب.
- ٣- إقامة دورة عن السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب - شق الطالبات.
- ٤- إقامة دورة تدريبية عن الأخطاء الشائعة في كتابة السيرة الذاتية والمقابلات الشخصية - شق الطالبات.

### ج) إجراءات التحسين المستمر لغلق دائرة الجودة: -

- ١- إقامة الدورات أعلاه والتي لم يتم غلق دائرة الجودة بها (بسبب تعليق الدراسة) خلال الفصل الأول من العام القادم ١٤٤٢-١٤٤٣ هـ.

## خلاصة التقرير من وجهة نظر وحدة التطوير والجودة:

### أولاً: أنشطة حدة التطوير والجودة واللجان التابعة لها:

م	المسمى	عدد الأنشطة	معايير التقييم								
			صفر: النشاط لم يتم		(١) النشاط تم وعليه ملاحظات جوهرية		(٢) النشاط تم وعليه ملاحظات غير جوهرية		(٣) النشاط تم وفق الخطة وحقق أهدافه		
			العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	
١	وحدة التطوير والجودة	٦	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	٦	١٠٠%
٢	لجنة التخطيط والمتابعة	١٣	٣	٢٣%	١٠	٧٧%	-----	-----	-----	-----	-----
٣	لجنة التعليم والتعلم	٧٥	-----	-----	١	١,٣٣%	٢٠	٢٦,٦٧%	٥٤	٧٢%	-----
٤	لجنة الاعتماد الأكاديمي	٨	٢	٢٥%	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
٥	لجنة قياس الأداء	٤	١	٢٥%	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
٦	لجنة تنمية المهارات	٥	١	٢٠%	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## ثانياً: متطلبات خطة الاعتماد البرامجي للبرامج الأكاديمية بالكلية:

م	اسم البرنامج	عدد الممارسات في خطة الاعتماد البرامجي	الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة		الممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة	
			العدد	النسبة	العدد	النسبة
١	برنامج الإدارة العامة	١٧٠	لم يرسل التقرير	بسبب توقف البرنامج	عن قبول طلاب جدد	
٢	برنامج إدارة الأعمال	١٧٠	١٢١	٧١,١٧%	٤٩	٢٨,٨٣%
٣	برنامج الأنظمة	١٧٠	١٠٨	٦٣,٥٣%	٦٢	٣٦,٤٧%
٤	برنامج المحاسبة	١٧٠	٧٦	٤٤,٧٠%	٩٤	٥٥,٣٠%

**ثالثاً: أنشطة وحدات الكلية (الإرشاد الأكاديمي- وحدة الفريجين) :**

م	اسم الوحدة	عدد الممارسات	الممارسات التي تم غلق دائرة الجودة		الممارسات التي لم يتم غلق دائرة الجودة	
			العدد	النسبة	العدد	النسبة
١	وحدة الإرشاد الأكاديمي	٥	١٠٠%	٥	١٠٠%	
		٩	١٠٠%	٩	١٠٠%	
		٧	٥٧,١٤%	٣	٤٢,٨٦%	
		٦	٦٦,٦٦%	٢	٣٣,٣٤%	
٢	وحدة الفريجين	٤	-----	٤	١٠٠%	

د/ خالد حسن البشير

مشرف وحدة التطوير والجودة

د/ أنيس حسيب الحلاوي

منسق وحدة التطوير والجودة